

ЗАТВЕРДЖУЮ



Міський голова

Олександр МАМАЙ

2022 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО БУДІВЕЛЬНОГО ПАСПОРТА ЗАБУДОВИ
ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ ЗА МЕЖАМИ М.ПОЛТАВА НА ТЕРИТОРІЇ
ПОЛТАВСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**
(назва адміністративної послуги)

УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та про Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	
1.	Місцезнаходження:
1.1	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради 36000, м.Полтава, вул.Соборності,36
2.	Інформація щодо режиму роботи:
2.1	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради з понеділка по середу : 8.00 - 17.15 (без перерви) четвер: 8.00 – 20.00 (без перерви) п'ятниця: 8.00 – 20.15 (без перерви) субота: 8.00 – 17.15 (без перерви) Вихідний день – неділя
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайту
3.1	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради телефон/факс: (0532) 60-63-70, (0532) 56-15-56, (0532) 52-56-10. e-mail: upravlinnya@cnap-pl.gov.ua веб-сайт: cnap-pl.gov.ua
4.	Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги
4.1	Закони України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про адміністративні послуги», «Про регулювання містобудівної діяльності»
4.2	Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання здійснення дозвільних та реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного стану» від 24.06.2022 №722 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» від 23.06.2021 №681
4.3	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки» від 05.07.2011 №103 (зі змінами)
5.	Умови отримання адміністративної послуги
5.1.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної Заява на внесення змін до будівельного паспорта за відповідною формою із зазначенням прізвища, імені, по батькові

	послуги	<p>заявника та реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності) - для фізичної особи або найменування та ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України - для юридичної особи.</p> <p>До заяви додаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - примірник будівельного паспорта замовника, якщо такий паспорт надався до 01 вересня 2020 року; - схема намірів забудови земельної ділянки (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, фасади та плани поверхів нових об'єктів із зазначенням габаритних розмірів тощо); - згода співвласника (співвласників) земельної ділянки на забудову (у разі здійснення нового будівництва об'єкта) (за умови перебування у спільній власності); - згода співвласника (співвласників) об'єкта нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці (у разі здійснення реконструкції, капітального ремонту) (за умови перебування у спільній власності); - інформація про наявність у межах земельної ділянки режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини та обмеження у використанні земельної ділянки у разі здійснення нового будівництва об'єкта (за наявності).
5.2.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, через уповноваженого представника за дорученням або поштою до управління адміністративних послуг Полтавської міської ради рекомендованим листом з описом вкладення.
5.3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
6.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів
7.	Результат надання адміністративної послуги	Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки із внесеними змінами/повідомлення про відмову у внесенні змін до будівельного паспорта з відповідним обґрунтуванням усіх підстав повернення пакету документів відповідно до п.2.4 Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки
8.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Доступ заявника до результатів здійснюється через електронний кабінет в Електронній системі (у разі його наявності) або через портал Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

		Особисто заявнику (його представнику за дорученням) будівельний паспорт забудови земельної ділянки із внесеними змінами може надаватися у паперовій формі за зверненням заявника / повідомлення про відмову у внесенні змін до будівельного паспорта з відповідним обґрунтуванням усіх підстав повернення пакету документів відповідно до п.2.4 Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки.
9.	Додаток	Бланк заяви

Начальник управління з питань
містобудування та архітектури,
головний архітектор міста



Микола ШЕВЕЛЬОВ