

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Головного управління
Держпродспоживслужби
в Полтавській області

« 31 » березня 2021 р. № 1435-02

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з видачі експлуатаційного дозволу
для операторів ринку, що провадять діяльність з виробництва та/або
зберігання харчових продуктів тваринного походження

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Полтавській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	36000, місто Полтава, вулиця Соборності, будинок 36.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, вівторок, середа: 8:00 - 16:00, без перерви; четвер: 8-00-16-00, без перерви (всі адміністратори), 16-00-19-00 (чергові адміністратори); п'ятниця: 8-00- 15-00, без перерви (всі адміністратори), 16-00-19-00 (чергові адміністратори); субота: 8-00- 16-00 без перерви (чергові адміністратори). Неділя, святкові дні – вихідні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання ад-	E-mail: upravlinnya@snap-pl.gov.ua , веб-сайт: http://snap-pl.gov.ua/index.php/tsnap2

	міністративної послуги	Контактні телефони: (0532)561556, (0532)606370, (0532)525610, Київстар: (068) 304-50-50, Vodafone: (050) 304-50-50.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 23, 24; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», ст. 4-1; Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» ст. 1; Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів». Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	—
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного похо-

		дження.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Перелік харчових продуктів, що планується виробляти та/або зберігати.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	«Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 23 Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів».
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору законом.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Одержувач: ГУК у Полт.обл/тг м. Полтава/22012500 Банк одержувача: Казначейство України (ЕАП),

		<p>Код отримувача (ЄДРПОУ): 37959255</p> <p>Розрахунковий рахунок: UA418999980334169879021016712.</p> <p>Найменування коду класифікації доходів бюджету: 22012500 «Плата за надання інших адміністративних послуг»</p> <p>Призначення платежу: *;101;22012500; м. Полтава; символ 879, відомча ознака 21 Держпродспоживслужба; ПІБ (або назва установи); плата за видачу/поновлення експлуатаційного дозволу.</p>
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 робочих днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є:</p> <p>неподання заяви та переліку харчових продуктів, що планується виробляти або зберігати;</p> <p>недостовірність відомостей, зазначених у поданих документах;</p> <p>невідповідність заявлених потужностей вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;</p> <p>у разі якщо потужністю є агропродовольчий ринок, - оператором ринку не створено умов для належної роботи лабораторії (не виділено у користування службових приміщень, облаштованих опаленням, електрикою, вентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною водою, каналізацією).</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача експлуатаційного дозволу операторові ринку, що проводить діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження, або письмове повідомлення суб'єкта надання адміністративної послуги про відмову у видачі експлуатаційного дозволу із зазначенням передбачених законодавством підстав для такої відмови
15.	Способи отримання відпо-	Факт отримання документа дозвільного

	віді (результату)	характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу. Відмови у видачі експлуатаційного дозволу: особисто оператором ринку або пошто-вим відправленням
16.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення анулювання) здійснюється відповідно до <u>Закону України</u> «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Інформація про видані дозволи вноситься до реєстру відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 40 «Про затвердження Порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл», зареєстрованого в Мін'юсті 12 березня 2016 року за № 383/28513.