

Інформаційна картка адміністративної послуги

зі скасування повідомлення про початок про початок виконання будівельних робіт за заявою замовника

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними (СС1) наслідками, та щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорту та які не потребують отримання дозволу на виконання будівельних робіт, розташованих у межах населених пунктів, а також щодо всіх об'єктів на територіях, де сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

(назва адміністративної послуги)

Департамент Державної архітектурно-будівельної інспекції у Полтавській області

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Полтавської міської ради

(виконавчий орган, відповідальний за організацію надання адміністративної послуги)

Інформація про виконавчий орган, відповідальний за організацію надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Полтавської міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання	з понеділка по середу : 8.00 – 17.15 (без перерви) четвер : 8.00 – 20.00 (без перерви) п'ятниця : 8.00 – 20.15 (без перерви)

		субота : 8.00 – 17.15 (без перерви) Вихідний день - неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	телефон/факс : (0532)60-63-70, (05322)7-53-05, (05322)2-05-65 e-mail: upravlinnya@cnap-pl.gov.ua веб-сайт : http://www.cnap-pl.gov.ua
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
	Найменування суб'єкту надання адміністративної послуги	Департамент Державної архітектурно-будівельної інспекції у Полтавській області
1.	Місцезнаходження суб'єкту надання адміністративних послуг	36011, м. Полтава, вул. Гоголя, 25, каб 62.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкту надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер з 9.00 до 18.00, п'ятниця з 9.00-16.45 перерва з 13.00-13.45
3.	Телефон/факс , адреса електронної пошти	тел. (05322) 60-31-21, e-mail: poltava@dabi.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» стаття 36
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт , затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт», пункт 15
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Подання замовником заяви про скасування повідомлення про початок виконання підготовчих робіт
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про скасування повідомлення про початок виконання будівельних робіт
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається замовником особисто або рекомендованим листом з повідомленням чи через електронний кабінет
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
9.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
9.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну	

	адміністративну послугу	
9.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
10.	Строк надання адміністративної послуги	3 дня надходження заяви
11.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Відсутні.
12.	Результати надання адміністративної послуги	Внесення запису до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів (далі – реєстр).
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції у розділі «Реєстр дозвільних документів». Замовник письмово в паперовій або електронній формі через електронний кабінет повідомляється протягом трьох робочих днів з дня скасування .
14.	Примітка	