

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради  
м.Полтава, вул. Соборності, 36, тел. (0532)60-63-70, (0532) 56-15-56, (0532) 52-56-10,  
E-mail [upravlinnya@snar-pl.gov.ua](mailto:upravlinnya@snar-pl.gov.ua), ЄДРПОУ 39779718*

**Перелік адміністративних послуг, що надаються через Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради**

**Оригінал** : Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради

№ п/п	Назва адміністративної послуги
1	2
<b>Розділ 1. Управління з питань містобудування та архітектури виконавчого комітету Полтавської міської ради</b>	
1.	Оформлення паспорту прив'язки для стаціонарної тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності.
2.	Оформлення паспорту прив'язки для пересувної тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності.
3.	Оформлення паспорту прив'язки для виносних столиків у визначених місцях (майданчиках) сезонного використання для здійснення підприємницької діяльності.
4.	Продовження терміну дії паспорту прив'язки стаціонарної тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності.
5.	Продовження терміну дії паспорту прив'язки пересувної тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності.
6.	Продовження терміну дії паспорту прив'язки для виносних столиків у визначених місцях (майданчиках) сезонного використання для здійснення підприємницької діяльності.
7.	Погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування об'єкту.
8.	Присвоєння адреси об'єктам будівництва після отримання права на виконання будівельних робіт або після прийняття закінченого будівництвом об'єкта в експлуатацію.

9.	Зміна адреси об'єкту нерухомого майна у разі об'єднання, поділу об'єкта нерухомого майна або виділення частки з об'єкта нерухомого майна.
10.	Зміна адреси об'єкту нерухомого майна з метою упорядкування нумерації об'єктів нерухомого майна.
11.	Надання інформації/довідки про найменування /перейменування елементів міського середовища для фізичних осіб.
12.	Надання інформації/довідки про найменування /перейменування елементів міського середовища для юридичних осіб.
<b>Розділ 2. Управління капітального будівництва Полтавського міськвиконкому</b>	
13.	Оформлення актів прийому-передачі житла фізичним і юридичним особам для подальшого замовлення ними інформаційної довідки з державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
<b>Розділ 3. Управління освіти і науки Полтавської міської ради</b>	
14.	Надання довідки про володіння державною мовою або розуміння її в обсязі, достатньому для спілкування особам, які приймають громадянство України.
15.	Надання довідок щодо стажу роботи, архівних довідок з кадрових питань.
16.	Видача направлення в дошкільні навчальні заклади (групи) компенсуючого типу.
17.	Видача направлення до інклюзивної групи закладу дошкільної освіти.
18.	Надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку.
<b>Розділ 4. Департамент культури, молоді та спорту Полтавської міської ради</b>	
19.	Видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї та посвідчень дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з досягненням дитиною 6 річного віку (первинне звернення щодо реєстрації багатодітної сім'ї).
20.	Видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї та посвідчень дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з досягненням дитиною 6 річного віку.
21.	Вклеювання нової фотокартки в посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з досягненням дитиною 14-річного віку.
22.	Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім'ї та посвідчень дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з народженням дитини.
23.	Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім'ї та посвідчень дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з навчанням дитини.
24.	Видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї у разі втрати.

25.	Видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї або пошкодження.
26.	Видача посвідчень дитини з багатодітної сім'ї у разі втрати.
27.	Видача посвідчень дитини з багатодітної сім'ї у разі пошкодження.
28.	Видача посвідчень батьків у зв'язку з розлученням.
29.	Видача посвідчень батьків у зв'язку з одруженням.
30.	Видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї у зв'язку зі смертю чоловіка
31.	Видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї у зв'язку зі смертю дружини.
32.	Видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї у зв'язку зі зміною прізвища, ім'я, по-батькові.
33.	Видача посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку зі зміною прізвища, ім'я, по-батькові.
34.	Видача довідки про те, що за місцем реєстрації батька посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї не видавалися.
35.	Видача довідки про те, що за місцем реєстрації матері посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї не видавалися.
36.	Видача довідки про те, що дитина не зареєстрована у банку даних міста Полтава для здійснення часткового відшкодування вартості путівки за рахунок бюджетних коштів за надані послуги з оздоровлення та відпочинку.
37.	Реєстрація у банку даних дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, для направлення до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів.
38.	Направлення на оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.
39.	Організація заходів з відшкодування частини вартості путівки дитячим закладам оздоровлення та відпочинку за надані послуги з оздоровлення та відпочинку дітей, які виховуються в сім'ях з дітьми в м. Полтава.

**Розділ 5. Управління реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб  
Департаменту з питання реєстрації Полтавської міської ради**

40.	Реєстрація місця проживання.
41.	Реєстрація місця проживання малолітньої дитини.
42.	Зняття з реєстрації місця проживання.
43.	Зняття з реєстрації місця проживання малолітньої дитини.

44.	Реєстрація місця перебування.
<b>Розділ 6. Полтавське міське управління земельних ресурсів та земельного кадастру</b>	
45.	Рішення про продаж земельних ділянок комунальної власності.
46.	Рішення про надання земельних ділянок, передачу в користування та продовження права користування земельними ділянками.
47.	Видача договору оренди землі.
<b>Розділ 7. Інспекція по контролю за благоустроєм, економічним та санітарним станом міста виконавчого комітету Полтавської міської ради</b>	
48.	Дозвіл на порушення об'єктів благоустрою.
49.	Погодження поточних та перспективних планів роботи підприємств, установ та організацій з питань охорони навколишнього природного середовища і використання природних ресурсів.
50.	Погодження «Заяви про наміри» у складі розділу «Оцінка впливів на навколишнє середовище» робочого проекту.
<b>Розділ 8. Управління інфраструктури та цифрової трансформації Полтавської обласної державної адміністрації</b>	
51.	Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Полтавської області.
52.	Анулювання (переоформлення) дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Полтавської області.
<b>Розділ 9. Департамент культури і туризму Полтавської обласної державної адміністрації</b>	
53.	Реєстрація дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок.
54.	Дозвіл на проведення робіт на пам'ятниках місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони.
55.	Погодження програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земельних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони.
56.	Погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління.

## **Розділ 10. Департамент екології та природних ресурсів Полтавської обласної державної адміністрації**

57.	Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.
58.	Анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.
59.	Видача дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду.
60.	Анулювання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду.

## **Розділ 11. Управління Держпраці у Полтавській області**

61.	Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці.
62.	Відомча реєстрація (тимчасова реєстрація) великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів, що не підлягають експлуатації на вулично-дорожній мережі загального користування.
63.	Відомча перереєстрація великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів, що не підлягають експлуатації на вулично-дорожній мережі загального користування.
64.	Зняття з обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів, що не підлягають експлуатації на вулично-дорожній мережі загального користування.
65.	Видача свідоцтва на придбання і зберігання вибухових матеріалів промислового призначення.
66.	Дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.
67.	Анулювання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.

## **Розділ 12. Департамент Державної архітектурно-будівельної інспекції у Полтавській області**

68.	Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації.
69.	Внесення змін до декларації про готовність об'єкта до експлуатації.
70.	Реєстрація повідомлення про початок виконання підготовчих робіт.
71.	Внесення змін до повідомлення про початок виконання підготовчих робіт.

72.	Внесення змін до декларації про початок виконання підготовчих робіт.
73.	Реєстрація повідомлення про початок виконання будівельних робіт.
74.	Внесення змін до повідомлення про початок виконання будівельних робіт.
75.	Внесення змін до декларації про початок виконання будівельних робіт.
76.	Скасування повідомлення про початок виконання підготовчих робіт за заявою замовника.
77.	Скасування повідомлення про початок виконання будівельних робіт за заявою замовника.

**Розділ 13. Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у  
Полтавській області**

78.	Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки.
-----	---

**Розділ 14. Полтавське міськрайонне управління державної служби України з  
надзвичайних ситуацій у Полтавській області**

79.	Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки.
-----	---

**Розділ 15. Київський районний відділ у м.Полтаві**

**Управління Державної міграційної служби України в Полтавській області**

80.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше після досягнення 14-річного віку.
81.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше особі у віці з 14 до 18 років з одночасною реєстрацією у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків.
82.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі книжки).
83.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України (у формі картки).
84.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у зв'язку з втратою/викраденням паспорта громадянина України (у формі картки).
85.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у зв'язку з втратою/викраденням паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі книжечки).

86.	Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм.
87.	Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм замість втраченого або викраденого.
88.	Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм у зв'язку з обміном.
89.	Вклеювання до паспорта громадянина України фотокартки при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку.

### **Розділ 16. Подільський районний відділ у м.Полтаві**

#### **Управління Державної міграційної служби України в Полтавській області**

90.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше після досягнення 14-річного віку.
91.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше особі у віці з 14 до 18 років з одночасною реєстрацією у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків.
92.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі книжки).
93.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України (у формі картки).
94.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у зв'язку з втратою/викраденням паспорта громадянина України (у формі картки).
95.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у зв'язку з втратою/викраденням паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі книжечки).
96.	Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм.
97.	Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм замість втраченого або викраденого.
98.	Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм у зв'язку з обміном.
99.	Вклеювання до паспорта громадянина України фотокартки при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку.

**Розділ 17. Шевченківський районний відділ у м.Полтаві**

**Управління Державної міграційної служби України в Полтавській області**

100.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше після досягнення 14-річного віку.
101.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше особі у віці з 14 до 18 років з одночасною реєстрацією у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків.
102.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі книжки).
103.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України (у формі картки).
104.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у зв'язку з втратою/викраденням паспорта громадянина України (у формі картки).
105.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у зв'язку з втратою/викраденням паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі книжечки).
106.	Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм.
107.	Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм замість втраченого або викраденого.
108.	Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм у зв'язку з обміном.
109.	Вклеювання до паспорта громадянина України фотокартки при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку.

**Розділ 18. Відділ у м.Полтаві міськрайонного управління у Полтавському районі та м. Полтаві ГУ Держгеокадастру у Полтавській області**

110.	Державна реєстрація земельної ділянки з видачою витягу з Державного земельного кадастру.
111.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку з видачою витягу.
112.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачою витягу.



113.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, з видачою витягу.
114.	Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачою витягу.
115.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачою витягу.
116.	Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачою витягу.
117.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць.
118.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель.
119.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.
120.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідок, що містять узагальнену інформацію про землі (території).
121.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану).
122.	Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою.
123.	Видача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями.
124.	Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.
125.	Надання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання).
126.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру.
127.	Видача висновку про погодження документації із землеустрою.
<b>Розділ 19. Головне Управління Держпродспоживслужби в Полтавській області</b>	

128.	Видача експлуатаційного дозволу для операторів ринку, що провадять діяльність з виробництва та/або зберігання харчових продуктів тваринного походження
129.	Видача дозволу на проведення будь-яких діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах, організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання.
130.	Видача дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання
<b>Розділ 20. Управління патрульної поліції Департаменту патрульної поліції в Полтавській області</b>	
131.	Видача погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів.
132.	Видача дублікату погодження (у разі його втрати або пошкодження) маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів.
133.	Видача дозволу на участь у дорожньому русі транспортного засобу, вагові або габаритні параметри якого перевищують нормативні.
134.	Видача дублікату дозволу (у разі його втрати або пошкодження) на участь у дорожньому русі транспортного засобу, вагові або габаритні параметри якого перевищують нормативні.
<b>Розділ 21. Полтавське обласне управління лісового та мисливського господарства</b>	
135.	Дозвіл на переведення земельних лісових ділянок до нелісових у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного користувача.
136.	Переоформлення дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного користувача.
137.	Отримання дублікату дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного користувача.
138.	Анулювання дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного користувача.
139.	Продовження дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного користувача.
140.	Спеціальний дозвіл на заготівлю деревини в порядку рубок головного користування (лісорубний квиток).

141.	Переоформлення спеціального дозволу на заготівлю деревини в порядку рубок головного користування (лісорубний квиток).
142.	Отримання дублікату спеціального дозволу на заготівлю деревини в порядку рубок головного користування (лісорубний квиток).
143.	Продовження спеціального дозволу на заготівлю деревини в порядку рубок головного користування (лісорубний квиток).
144.	Анулювання спеціального дозволу на заготівлю деревини в порядку рубок головного користування (лісорубний квиток).

## **Розділ 22. Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області**

145.	Проведення обов'язкової державної експертизи землевпорядної документації.
146.	Видача рішення про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок, що перебувають у державній власності.
147.	Видача дозволу на зняття та перенесення ґрунтового покриву земельних ділянок.
148.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу.
149.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу.
150.	Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу.
151.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель.
152.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць.
153.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідок, що містить узагальнену інформацію про землі (території).

## **Розділ 23. Сектор у Полтавській області Державного агентства водних ресурсів України**

154.	Дозвіл на спеціальне водокористування.
155.	Анулювання дозволу на спеціальне водокористування.

## **Розділ 24. Північно-східне міжрегіональне управління міністерства юстиції (м. Суми)**

156.	Державна реєстрація створення громадського об'єднання.
------	--

157.	Державна реєстрація включення відомостей про громадське об'єднання, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
158.	Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів.
159.	Державна реєстрація рішення про виділ громадського об'єднання.
160.	Державна реєстрація рішення про припинення громадського об'єднання.
161.	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення громадського об'єднання.
162.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) громадського об'єднання.
163.	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його ліквідації
164.	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його реорганізації.
165.	Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу громадського об'єднання.
166.	Державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання.
167.	Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу громадського об'єднання.
168.	Державна реєстрація створення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки.
169.	Державна реєстрація включення відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, зареєстровані до 01.липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
170.	Державна реєстрація змін до відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів.
171.	Державна реєстрація рішення про припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки.
172.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) творчої спілки, територіального осередку творчої спілки.

173.	Державна реєстрація припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті ліквідації.
174.	Державна реєстрація припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті реорганізації.
175.	Державна реєстрація створення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок.
176.	Державна реєстрація включення відомостей про професійну спілку, об'єднання професійних спілок, організацію професійних спілок, зареєстровані до 01.липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
177.	Державна реєстрація змін до відомостей про професійну спілку, організацію професійних спілок, об'єднання професійних спілок, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів.
178.	Державна реєстрація рішення про припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок.
179.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок.
180.	Державна реєстрація припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок в результаті ліквідації.
181.	Державна реєстрація припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок в результаті реорганізації.
182.	Державна реєстрація створення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців.
183.	Державна реєстрація включення відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
184.	Державна реєстрація змін до відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів.
185.	Державна реєстрація рішення про припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців.

186.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців.
187.	Державна реєстрація припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців в результаті ліквідації.
188.	Державна реєстрація припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців в результаті реорганізації.
189.	Державна реєстрація створення структурного утворення політичної партії.
190.	Державна реєстрація включення відомостей про структурне утворення політичної партії, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
191.	Державна реєстрація змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів.
192.	Державна реєстрація рішення про припинення структурного утворення політичної партії.
193.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) структурного утворення політичної партії.
194.	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його ліквідації.
195.	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його реорганізації.
196.	Державна реєстрація громадського об'єднання, що не має статусу юридичної особи.
197.	Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання, що не має статусу юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
198.	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання, що не має статусу юридичної особи.
199.	Державна реєстрація структурного утворення політичної партії, що не має статусу юридичної особи.
200.	Державна реєстрація змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що не має статусу юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

201.	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії, що не має статусу юридичної особи.
202.	Державна реєстрація підтвердження всеукраїнського статусу громадського об'єднання.
203.	Державна реєстрація відмови від всеукраїнського статусу громадського об'єднання.
204.	Державна реєстрація постійно діючого третейського суду.
205.	Державна реєстрація змін до відомостей про постійно діючий третейський суд, що містяться Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
206.	Державна реєстрація припинення постійно діючого третейського суду.

**Розділ 25. Шевченківський районний у місті Полтаві відділи державної реєстрації актів цивільного стану Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Суми)**

207.	Державна реєстрація народження.
208.	Державна реєстрація зміни імені.
209.	Державна реєстрація розірвання шлюбу.
210.	Державна реєстрація смерті.

**Розділ 26. Київський районний у місті Полтаві відділи державної реєстрації актів цивільного стану Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Суми)**

211.	Державна реєстрація народження.
212.	Державна реєстрація зміни імені.
213.	Державна реєстрація розірвання шлюбу.
214.	Державна реєстрація смерті.

**Розділ 27. Подільський районний у місті Полтаві відділи державної реєстрації актів цивільного стану Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Суми)**

215.	Державна реєстрація народження.
216.	Державна реєстрація зміни імені.
217.	Державна реєстрація розірвання шлюбу.
218.	Державна реєстрація смерті.

**Розділ 28. Полтавське міськрайонне управління Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Полтавській області**

219. Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки.

**Розділ 29. Шевченківський районний у місті Полтаві відділ державної реєстрації актів цивільного стану Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Суми)**

220. Комплексна послуга «єМалятко».

**Розділ 30. Подільський районний у місті Полтаві відділ державної реєстрації актів цивільного стану Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Суми)**

221. Комплексна послуга «єМалятко».

**Розділ 31. Київський районний у місті Полтаві відділ державної реєстрації актів цивільного стану Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Суми)**

222. Комплексна послуга «єМалятко».

**Розділ 32. Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Полтавській області (філія ГСЦ МВС)**

223.\* Видача посвідчення водія на право керування транспортними засобами замість втраченого або викраденого (без складання іспиту).

224.\* Обмін посвідчення водія на право керування транспортними засобами (без складання іспиту).

225.\* Реєстрація колісних транспортних засобів усіх категорій вітчизняного виробництва та країн СНД з видачею свідоцтва про реєстрацію.

226.\* Перереєстрація транспортних засобів усіх категорій вітчизняного виробництва та країн СНД з видачею свідоцтва про реєстрацію

227.\* Реєстрація колісних транспортних засобів усіх категорій іноземного виробництва з видачею свідоцтва про реєстрацію

228.\* Перереєстрація транспортних засобів усіх категорій іноземного виробництва з видачею свідоцтва про реєстрацію

229.\* Реєстрація мототранспорту вітчизняного виробництва та країн СНД з видачею свідоцтва про реєстрацію



230.*	Перереєстрація мототранспорту вітчизняного виробництва та країн СНД з видачею свідоцтва про реєстрацію
231.*	Реєстрація мототранспорту іноземного виробництва з видачею свідоцтва про реєстрацію
232.*	Перереєстрація мототранспорту іноземного виробництва з видачею свідоцтва про реєстрацію
233.*	Реєстрація причепа вітчизняного виробництва та країн СНД з видачею свідоцтва про реєстрацію
234.*	Перереєстрація причепа вітчизняного виробництва та країн СНД з видачею свідоцтва про реєстрацію
235.*	Реєстрація причепа іноземного виробництва з видачею свідоцтва про реєстрацію
236.*	Перереєстрація причепа іноземного виробництва з видачею свідоцтва про реєстрацію
237.*	Реєстрація мопеда з видачею свідоцтва про реєстрацію
238.*	Перереєстрація мопеда з видачею свідоцтва про реєстрацію
239.*	Перереєстрація транспортних засобів усіх категорій вітчизняного виробництва та країн СНД після переобладнання ГБО з видачею свідоцтва про реєстрацію
240.*	Перереєстрація транспортних засобів усіх категорій іноземного виробництва після переобладнання ГБО з видачею свідоцтва про реєстрацію

**Примітка:** надання послуги позначених зірочкою \* буде проводитись після повного програмно-технічного забезпечення та створення комплексної системи захисту інформації (КСЗІ).