

ЗАТВЕРДЖУЮ

Секретар міської ради

Катерина ЯМЩИКОВА



2024 року

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО БУДІВЕЛЬНОГО ПАСПОРТА  
ЗАБУДОВИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ  
(назва адміністративної послуги)

Ідентифікатор - 02479

**УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ МІСТОБУДУВАННЯ ТА  
АРХІТЕКТУРИ**

---

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація**  
 про суб'єкта надання адміністративної послуги та  
 про відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління  
 адміністративних послуг Полтавської міської ради

|           |   |   |
|-----------|---|---|
| <b>1.</b> | <b>Місцезнаходження:</b>  |   |
| 1.1       | відділ «Центр надання адміністративних послуг»<br>Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради | 36000, м.Полтава, вул.Соборності,45-А   |
| <b>2.</b> | <b>Інформація щодо режиму роботи:</b>   |   |
| 2.1       | відділ «Центр надання адміністративних послуг»<br>Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради | з понеділка по середу : 8.00 - 17.15 (без перерви)<br>четвер: 8.00 – 20.00 (без перерви)<br>п'ятниця: 8.00 – 20.15 (без перерви)<br>субота: 8.00 – 17.15 ( без перерви)<br>Вихідний день – неділя   |
| <b>3.</b> | <b>Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайту</b>  |   |
| 3.1       | відділ «Центр надання адміністративних послуг»<br>Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради | телефон/факс: (0532) 60-63-70,<br>Київстар (068) 604-50-50,<br>Vodafone (050) 304-50-50.<br>e-mail: <a href="mailto:upravlinnya@cnap-pl.gov.ua">upravlinnya@cnap-pl.gov.ua</a><br>веб-сайт: <a href="http://cnap-pl.gov.ua">cnap-pl.gov.ua</a>        |
| <b>4.</b> | <b>Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                        |   |
| 4.1       | Закони України:   | «Про місцеве самоврядування в Україні»,<br>«Про звернення громадян»,<br>«Про доступ до публічної інформації»,<br>«Про адміністративні послуги»,<br>«Про регулювання містобудівної діяльності»   |
| 4.2       | Постанова Кабінету Міністрів України  | «Деякі питання здійснення дозвільних та реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного стану» від 24.06.2022 №722<br>«Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» від 23.06.2021 №681 |
| 4.3       | Розпорядження Кабінету Міністрів України  | «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» від 16.05.2014 №523-р  |
| 4.4       | Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України           | «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки» від 05.07.2011 №103  |

|      |   |  |
|------|---|--|
| 5.   | <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>   |  |
| 5.1. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги         | <p>Заява на внесення змін до будівельного паспорта за відповідною формою із зазначенням прізвища, імені, по батькові заявника та реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності) - для фізичної особи або найменування та ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України - для юридичної особи.</p> <p>До заяви додаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- примірник будівельного паспорта замовника, якщо такий паспорт надавався до 01 вересня 2020 року;</li> <li>- схема намірів забудови земельної ділянки (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, фасади та плани поверхів нових об'єктів із зазначенням габаритних розмірів тощо);</li> <li>- згода співвласника (співвласників) земельної ділянки на забудову (у разі здійснення нового будівництва об'єкта) (за умови перебування у спільній власності);</li> <li>- згода співвласника (співвласників) об'єкта нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці (у разі здійснення реконструкції, капітального ремонту) (за умови перебування у спільній власності);</li> <li>- інформація про наявність у межах земельної ділянки режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини та обмеження у використанні земельної ділянки у разі здійснення нового будівництва об'єкта (за наявності).</li> </ul> |
| 5.2. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто, через уповноваженого представника за дорученням або поштою до відділу «Центр надання адміністративних послуг» управління адміністративних послуг Полтавської міської ради рекомендованим листом з описом вкладення.  |
| 5.3. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              | Безоплатно   |
| 6.   | Строк надання адміністративної послуги  | Протягом 10 робочих днів   |
| 7.   | Результат надання адміністративної послуги  | Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки із внесеними змінами/повідомлення про відмову у внесенні змін до будівельного паспорта з відповідним обґрунтуванням усіх підстав повернення пакету документів відповідно до п.2.4 Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки  |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 8. | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Особисто заявнику (його представнику за дорученням) будівельний паспорт забудови земельної ділянки із внесеними змінами може надаватися у паперовій формі за зверненням заявника / повідомлення про відмову у внесенні змін до будівельного паспорта з відповідним обґрунтуванням усіх підстав повернення пакету документів відповідно до п.2.4 Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки. |
| 9. | Додаток  | Бланк заяви  |

Начальник управління з питань  
містобудування та архітектури,  
головний архітектор міста



Микола ШЕВЕЛЬОВ