

Додаток 13
до наказу від 06.02.2023 №2

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про виділ юридичної особи
(крім громадського формування та релігійної організації)**

Департамент з питань реєстрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	
1	<p>Місцезнаходження</p> <p><i>Місцезнаходження Департаменту з питань реєстрації: 36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36</i></p> <p><i>Місцезнаходження управління державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців Департаменту з питань реєстрації: 36000, м. Полтава, вул. Григорія Левченка, 6</i></p> <p><i>Місцезнаходження відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради: 36000, м. Полтава, вул. Соборності, 45а</i></p>
2	<p>Інформація щодо режиму роботи</p> <p><i>Департамент з питань реєстрації:</i></p> <p><i>Понеділок: 8.00-12.00, 13.00-17.15</i></p> <p><i>Вівторок: 8.00-12.00, 13.00-17.15</i></p> <p><i>Середа: 8.00-12.00, 13.00-17.15</i></p> <p><i>Четвер: 8.00-12.00, 13.00-17.15</i></p> <p><i>П'ятниця: 8.00-12.00, 13.00-16.00</i></p> <p><i>Субота: вихідний день</i></p> <p><i>Неділя: вихідний день</i></p> <p><i>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради:</i></p> <p><i>Пн, Вт, Ср: 8:00 - 17:15 без перерви</i></p> <p><i>Чт: 8:00 - 20:00 без перерви</i></p> <p><i>Пт: 8:00 - 20:15 без перерви</i></p> <p><i>Суб: 8:00 - 17:15 без перерви</i></p> <p><i>Вихідний день: неділя</i></p>
3	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт</p> <p><i>Департамент з питань реєстрації:</i></p> <p><i>(0532) 64-11-43</i></p> <p><i>dzr@rada-poltava.gov.ua</i></p> <p><i>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради</i></p> <p><i>(068)304-50-50; (050)304-50-50</i></p> <p><i>веб-сайт: upravlinnya@snar-pl.gov.ua</i></p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4	<p>Закони України</p> <p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
5	<p>Акти Кабінету Міністрів України</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»</p>

6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників або відповідного органу юридичної особи про виділ юридичної особи;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність (крім проведення реєстраційних дій щодо державного органу, органу місцевого самоврядування); 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, а щодо послуг, надання яких зазначений вебпортал не забезпечує, – через портал електронних сервісів*</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб –

		<p>підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; подання документів або відомостей, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» не в повному обсязі; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
14	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

* Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі