

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення змін до записів
Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
Департаменту з питань реєстрації, що надається через

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління
адміністративних послуг Полтавської міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
1	Місцезнаходження	м. Полтава, вул. Соборності, 36	
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок	8:00 – 17:15;
		Вівторок	8:00 – 17:15;
		Середа	8:00 – 17:15;
		Четвер	8:00 – 17:15;
		П'ятниця	8:00 – 16:00;
		Обідня перерва	12:00 – 13:00;
		Вихідні дні	субота, неділя
3	Телефон/факс (довідки)	(0532) 56-47-25	
	адреса електронної пошти	dzr@rada-poltava.gov.ua	
	вебсайт	https://dzr.poltava.ua	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»	
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 06	

		березня 2022 року №209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану» (зі змінами)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року № 898/5 «Про врегулювання відносин, пов'язаних з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що розташоване на тимчасово окупованій території України», зареєстровано у Міністерстві юстиції України 29 березня 2016 року за № 468/28598 (зі змінами); наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстровано у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634(зі змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява заявника або уповноваженої особи
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява встановленої форми; документ, що підтверджує сплату адміністративного збору в повному обсязі або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою у паперовій формі
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно, крім випадків передбачених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
11	Строк надання адміністративної послуги	В день реєстрації заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно

12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>1) подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством;</p> <p>2) направлення запиту до суду для отримання копії судового рішення</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>1) заявлене речове право, обтяження не підлягає державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;</p> <p>2) заява про внесення змін подана неналежною особою;</p> <p>3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;</p> <p>4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;</p> <p>5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;</p> <p>6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;</p> <p>7) документи подано до неналежного суб'єкта державної реєстрації прав, нотаріуса;</p> <p>8) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>1) прийняття рішення про внесення змін; внесення до відкритого розділу або спеціального розділу Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідних змін до відомостей про речові права на нерухоме майно та їх обтяження, про об'єкти та суб'єктів цих прав; формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію змін;</p> <p>2) рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку обставин, що стали підставою для його прийняття</p>

15	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо через адміністратора Центру надання адміністративних послуг вебпортал Мін'юсту*
----	--	---

*Після доопрацювання порталу електронних сервісів, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі