

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ начальника Управління
адміністративних послуг
Полтавської міської ради
10.02.2023 № 9/1

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з надання інформації з Державного реєстру речових прав на
нерухоме майно

Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Місцезнаходження	36000, м. Полтава, вул. Соборності, буд. 36
Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок та субота з 08:00 до 16:00; Середа з 08:00 до 15:00; Четвер з 08:00 до 20:00; П'ятниця з 08:00 до 19:00; Прийом суб'єктів звернення здійснюється без перерви на обід
Телефон/факс (довідки)	+38(068) 304-50-50, +38 (050) 304-50-50
Вебсайт	https://www.cnap-pl.gov.ua/
Адреса електронної пошти	upravlinnya@cnap-pl.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; постанова Кабінету Міністрів України від 06.03.2022 № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану» (зі змінами)
Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 21.11.2016 № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21.11.2016 за № 1504/29634 (зі змінами)

Умови отримання адміністративної послуги

Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява заявника або уповноваженої особи; через вебпортал Мін'юсту надається особі, яка бажає отримати таку інформацію та ідентифікована шляхом використання кваліфікованого електронного підпису
Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно; документ, що підтверджує сплату адміністративного збору або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору за отримання інформації з

		Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, або справляння в повному обсязі адміністративного збору через Інтернет з використанням платіжних систем або в інший спосіб, визначений договором про надання сервісної послуги
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі – заявником або уповноваженою особою; в електронній формі – автоматично програмними засобами ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно шляхом зазначення параметрів пошуку за одним або декількома ідентифікаторами
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно
11	Строк надання адміністративної послуги	В режимі реального часу
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не надається фізичним та юридичним особам у разі невнесення плати за надання інформації або внесення її не в повному обсязі
13	Результат надання адміністративної послуги	Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
14	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг Полтавської міської ради; вебпортал Мін'юсту

Начальник

Наталія БУГРІЙ