

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту культури і туризму  
Полтавської обласної військової  
адміністрації

№ 38 від 15 березня 2024 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 00165

**Реєстрація дозволів на проведення археологічних  
розвідок, розкопок**

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ  
АДМІНІСТРАЦІЇ

**Реєстрація дозволів**  
**на проведення археологічних розвідок, розкопок**  
(назва адміністративної послуги)

**Департамент культури і туризму**  
**Полтавської обласної військової адміністрації**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та про відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради</b>		
<b>1.</b>	<b>Місцезнаходження:</b>	
1.1	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	36000, м. Полтава, вул. Соборності, 45 А
1.2	Суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент культури і туризму Полтавської обласної військової адміністрації 36014, м. Полтава, вул. Соборності, 45, каб. 129
<b>2.</b>	<b>Інформація щодо часу прийому суб'єктів звернень та режиму роботи:</b>	
2.1	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Понеділок, вівторок, субота: 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup> Середа: 8 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup> четвер: 8 <sup>00</sup> – 20 <sup>00</sup> п'ятниця: 8 <sup>00</sup> – 19 <sup>00</sup> Вихідний: неділя
2.2	Департамент культури і туризму Полтавської обласної військової адміністрації	Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> п'ятниця: 8 <sup>0</sup> – 15 <sup>45</sup> Вихідний: субота, неділя
<b>3.</b>	<b>Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайту</b>	
3.1	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Телефон/факс: (0532) 60-63-70 (068) 304-50-50, (050) 304-50-50. e-mail: <a href="mailto:upravlinnya@cnap-pl.gov.ua">upravlinnya@cnap-pl.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://www.cnap-pl.gov.ua/">http://www.cnap-pl.gov.ua/</a>
3.2	Департамент культури і туризму Полтавської обласної військової адміністрації	Тел. (0532) 60-93-51 (начальник відділу), (05322) 60-93-29 (приймальня), e-mail: <a href="mailto:spadshina@adm-pl.gov.ua">spadshina@adm-pl.gov.ua</a> , веб-сайт: <a href="https://culture.poda.gov.ua/">https://culture.poda.gov.ua/</a>
<b>4.</b>	<b>Реквізити представників суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальних за видачу документа дозвільного характеру та представників Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради</b>	

4.1	Представники суб'єкта надання адміністративної послуги	Уповноважений представник від Департаменту культури і туризму Полтавської обласної військової адміністрації
4.2.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Адміністратори
<b>5.</b>	<b>Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
5.1	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про охорону культурної спадщини», Закон України «Про охорону археологічної спадщини»
5.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 р. № 316 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок, інших земляних робіт на території пам'ятки, охоронюваній археологічній території, в зонах охорони, в історичних ареалах населених місць, а також досліджень решток життєдіяльності людини, що містяться під земною поверхнею, під водою на території України» (зі змінами)
<b>6.</b>	<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>	
6.1.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява до Департаменту культури і туризму обласної військової адміністрації щодо реєстрації дозволу. 2. Заповнену та підписану у Міністерстві культури та інформаційної політики України форму Дозволу на проведення археологічних розвідок, розкопок, інших земляних робіт на території пам'ятки культурної спадщини, охоронюваній археологічній території, в зонах охорони, в історичних ареалах населених місць, а також дослідження решток життєдіяльності людини, що містяться під земною поверхнею, під водою. 3. Відкритий лист на проведення наукового дослідження археологічної спадщини, виданий Інститутом археології НАН України (якщо

		<p>зазначений у дозволі).</p> <p>4. Копія довіреності (у разі потреби).</p>
6.2	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	особисто, через уповноваженого представника або поштою
6.3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
6.4	Строк видачі документа дозвільного характеру	протягом 10 робочих днів
6.5.	Перелік підстав для відмови у видачі документа дозвільного характеру	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;</li> <li>– виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;</li> <li>– не надання короткого звіту по завершенню проведення робіт, визначених попереднім дозволом Міністерства культури та інформаційної політики України;</li> <li>– інші підстави для відмови у видачі документа, що встановлені Законом</li> </ul>
6.6	Результат надання адміністративної послуги	реєстрація дозволу на проведення археологічних розвідок, розкопок
6.7	Способи отримання відповіді (результату)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особисто заявникові або представнику за довіреністю у відділі «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради;</li> <li>- через засоби поштового, електронного або телекомунікаційного зв'язку.</li> </ul>