

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту культури і
туризму Полтавської обласної
військової адміністрації

№ 38 від 15 березня 2024 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 01102

державна реєстрація створення релігійної громади
(в тому числі в результаті злиття, поділу)

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ

Державна реєстрація створення релігійної громади (в тому числі в результаті злиття, поділу)

(назва адміністративної послуги)

Департамент культури і туризму

Полтавської обласної військової адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та про відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради		
1.	Місцезнаходження:	
1.1	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	36000, м. Полтава, вул. Соборності, 45 А
1.2	Суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент культури і туризму Полтавської обласної військової адміністрації 36014, м. Полтава, вул. Соборності, 45, каб. 129
2.	Інформація щодо часу прийому суб'єктів звернень та режиму роботи:	
2.1	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Понеділок, вівторок, субота: 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ Середа: 8 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ четвер: 8 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰ п'ятниця: 8 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰ Вихідний: неділя
2.2	Департамент культури і туризму Полтавської обласної військової адміністрації	Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ п'ятниця: 8 ⁰ – 15 ⁴⁵ Вихідний: субота, неділя
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайту	
3.1	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Телефон/факс: (0532) 60-63-70 (068) 304-50-50, (050) 304-50-50. e-mail: upravlinnya@cnar-pl.gov.ua веб-сайт: http://www.cnar-pl.gov.ua/
3.2	Департамент культури і туризму Полтавської обласної військової адміністрації	Тел. (0532) 60-93-21 (начальник відділу), (05322) 60-93-29 (приймальня), e-mail: religion@adm-pl.gov.ua , веб-сайт: https://culture.poda.gov.ua/
4.	Реквізити представників суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальних за видачу документа дозвільного характеру та представників Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	

4.1	Представники суб'єкта надання адміністративної послуги	Уповноважений представник від Департаменту культури і туризму Полтавської обласної військової адміністрації
4.2.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Адміністратори
5.	Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
5.1	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації» Закону України «Про санкції» Закону України «Про місцеві державні адміністрації» Закону України «Про адміністративні послуги»
5.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 6 березня 2022 року № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
5.3	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18 листопада 2016 року № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Наказ Міністерства юстиції України від 5 березня 2012 року № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки»; Наказ Міністерства юстиції України від 9 лютого 2016 року № 359/5 «Про затвердження

		<p>Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи»;</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 23 березня 2016 року № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи».</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 9 червня 2023 року № 2179/5 «Про проведення державної реєстрації в межах декількох адміністративно-територіальних одиниць»</p>
6.	Умови отримання адміністративної послуги	
6.1.	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p>1. Заява (форма 2) щодо державної реєстрації юридичної особи (крім громадських формувань та органів влади). Заяву про державну реєстрацію підписує заявник. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена (ст. 15 Закону України «Про державну реєстрацію 3 юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»).</p> <p>2. Примірник статуту з відміткою про реєстрацію Полтавською обласною військовою адміністрацією.</p> <p>3. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) протоколу загальних зборів віруючих громадян.</p> <p>4. Структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства.</p> <p>Заявник пред'являє документ, що засвідчує його особу.</p> <p>У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (належним чином засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p>

6.2	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, через уповноваженого представника або поштою
6.3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
6.4	Строк проведення реєстрації	Державна реєстрація проводиться у період 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.
6.5.	Перелік підстав для відмови у проведенні реєстрації	<p>1) документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>2) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>3) документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>4) встановлення факту застосування санкцій відповідно до Закону України «Про санкції», які унеможливають проведення державної реєстрації;</p> <p>5) подання документів або відомостей, передбачених Законом, не в повному обсязі;</p> <p>6) документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>8) невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;</p> <p>9) щодо засновника (учасника) юридичної особи, що створюється, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації;</p> <p>10) невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом;</p> <p>11) невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному</p>

		<p>державному реєстрі чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом.</p> <p>Повідомлення про відмову у проведенні державної реєстрації повинно містити посилання на конкретну норму (пункт, статтю) законодавства із зазначенням, що саме порушено під час оформлення та подання документів, а також повинно бути зазначено, який саме пункт чи стаття поданого заявником документа (статуту, протоколу тощо) не відповідає нормам законодавства.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p> <p>Після усунення причин, що були підставою для відмови у державній реєстрації, заявник може повторно подати документи для державної реєстрації.</p>
7.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження)	-
8.	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	Безоплатно
	У разі платності:	
8.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-
8.2	Розмір плати за проведення експертизи (обстеження)	-
8.3	Розрахункові рахунки для внесення плати	-
9.	Результат надання адміністративної послуги	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі

		<p>електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.</p>
<p>10.</p>	<p>Способи отримання відповіді (результату)</p>	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>