

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту культури і туризму  
Полтавської обласної військової  
адміністрації

№ 38 від 15 березня 2024 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 01100**

**Державна реєстрація зміни складу комісії з  
припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної  
комісії) релігійної громади**

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ  
АДМІНІСТРАЦІЇ**

**Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) релігійної громади**

(назва адміністративної послуги)

**Департамент культури і туризму**

**Полтавської обласної військової адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та про відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради</b>		
<b>1.</b>	<b>Місцезнаходження:</b>	
1.1	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	36000, м. Полтава, вул. Соборності, 45 А
1.2	Суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент культури і туризму Полтавської обласної військової адміністрації 36014, м. Полтава, вул. Соборності, 45, каб. 129
<b>2.</b>	<b>Інформація щодо часу прийому суб'єктів звернень та режиму роботи:</b>	
2.1	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Понеділок, вівторок, субота: 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup> Середа: 8 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup> четвер: 8 <sup>00</sup> – 20 <sup>00</sup> п'ятниця: 8 <sup>00</sup> – 19 <sup>00</sup> Вихідний: неділя
2.2	Департамент культури і туризму Полтавської обласної військової адміністрації	Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup> п'ятниця: 8 <sup>0</sup> – 15 <sup>45</sup> Вихідний: субота, неділя
<b>3.</b>	<b>Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайту</b>	
3.1	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Телефон/факс: (0532) 60-63-70 (068) 304-50-50, (050) 304-50-50. e-mail: <a href="mailto:upravlinnya@cnar-pl.gov.ua">upravlinnya@cnar-pl.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://www.cnar-pl.gov.ua/">http://www.cnar-pl.gov.ua/</a>
3.2	Департамент культури і туризму Полтавської обласної військової адміністрації	Тел. (0532) 60-93-21 (начальник відділу), (05322) 60-93-29 (приймальня), e-mail: <a href="mailto:religion@adm-pl.gov.ua">religion@adm-pl.gov.ua</a> , веб-сайт: <a href="https://culture.poda.gov.ua/">https://culture.poda.gov.ua/</a>
<b>4.</b>	<b>Реквізити представників суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальних за видачу документа дозвільного характеру та представників Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради</b>	

4.1	Представники суб'єкта надання адміністративної послуги	Уповноважений представник від Департаменту культури і туризму Полтавської обласної військової адміністрації
4.2.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Адміністратори
<b>5.</b>	<b>Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
5.1	Закони України	<p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань»</p> <p>Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації»</p> <p>Закону України «Про санкції»</p> <p>Закону України «Про місцеві державні адміністрації»</p> <p>Закону України «Про адміністративні послуги»</p>
5.2.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 6 березня 2022 року № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану»</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»</p>
5.3	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 18 листопада 2016 року № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 5 березня 2012 року № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки»;</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 9 лютого 2016 року № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб,</p>

		<p>фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи»;</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 23 березня 2016 року № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи».</p> <p>Наказ Міністерства Юстиції України від 9 червня 2023 року № 2179/5 «Про проведення державної реєстрації в межах декількох адміністративно-територіальних одиниць»</p>
<b>6.</b>	<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>	
6.1.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>I. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи про зміни;</p> <p>Заявник пред'являє документ, що засвідчує його особу.</p> <p>У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (належним чином засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p>
6.2.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, через уповноваженого представника або поштою
6.3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
6.4.	Строк проведення реєстрації	Державна реєстрація проводиться у період 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.
6.5.	Перелік підстав для відмови у проведенні реєстрації	<p>1) документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>2) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p>

		<p>3) документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>4) встановлення факту застосування санкцій відповідно до Закону України «Про санкції», які унеможливають проведення державної реєстрації;</p> <p>5) подання документів або відомостей, передбачених Законом, не в повному обсязі;</p> <p>6) документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>8) невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;</p> <p>9) щодо засновника (учасника) юридичної особи, що створюється, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації;</p> <p>11) невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом.</p> <p>Повідомлення про відмову у проведенні державної реєстрації повинно містити посилання на конкретну норму (пункт, статтю) законодавства із зазначенням, що саме порушено під час оформлення та подання документів, а також повинно бути зазначено, який саме пункт чи стаття поданого заявником документа (статуту, протоколу тощо) не відповідає нормам законодавства.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p> <p>Після усунення причин, що були підставою для відмови у державній реєстрації, заявник може повторно подати документи для державної реєстрації.</p>
7.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження)	-
8.	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	Безоплатно
	У разі платності:	

8.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	—
8.2	Розмір плати за проведення експертизи (обстеження)	—
8.3	Розрахункові рахунки для внесення плати	—
9.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	<p>Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи.</p> <p>Видача опису наданих для реєстрації документів з відповідним ідентифікатором.</p> <p>Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.</p>
10.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>