

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказ Північно-Східне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства від 28 червня 2023 №74

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача щорічної контрольної картки обліку добутої дичини
і порушень правил полювання**

(назва адміністративної послуги)

**Північно-Східне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства
(найменування органу що видає документ дозвільного характеру)**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	ПІВНІЧНО-СХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ЛІСОВОГО ТА МИСЛИВСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА, т. +380954679829 61024, м. Харків Пушкінська 86, корпус 2, сайт: : info@ne.forest.gov.ua Центр надання адміністративних послуг м.Полтава
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг м. Полтава: 36000., м. Полтава, вул. Соборності, 36, email: upravlinnya@snap-pl.gov.ua, тел.068 – 304-50-50, 050 – 304-50-50,(0532)60-63-70, (0532)56-15-56, (0532)52-56-10;
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг м. Полтава: понеділок, п'ятниця: 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ (технологічна перерва з 12 ⁰⁰ до 13) четвер, п'ятниця 16 ⁰⁰ -19 ⁰⁰ - (черговий адміністратор) субота: 8.00-16
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. Закон України «Про мисливське господарство та полювання». 2. Закон України «Про адміністративні послуги». 3. Закон України «Про виконавче провадження».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	1. Ропорядження Кабміну від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання». 2. Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито». 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 р. № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check».

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 21.11.2022 р. № 499 «Про затвердження Порядку видачі посвідчень мисливця і контрольних карток обліку добутої дичини і порушень правил полювання». Положення про Північно-східного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства затвердженого наказом Держлісагентства України від 09.11.2022 №1010.
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Успішне складення іспиту на отримання посвідчення мисливця.* 2. Закінчення терміну дії щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.**
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Щорічна контрольна картка обліку добутої дичини і порушень правил полювання за попередній період.** 2. Платіжні документи, що засвідчують оплату адміністративної послуги будь-якою платіжною системою.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення подає до (назва суб'єкта звернення) заяву-анкету в паперовій або електронній формі (сайт: : info@ne.forest.gov.ua) <i>Якщо органом місцевого самоврядування, а у разі його відсутності – військово-цивільною адміністрацією, або місцевою державною адміністрацією населеного пункту утворено центр надання адміністративних послуг, заява та пакет необхідних документів можуть подаватися через такий центр. У такому випадку, центр надання адміністративних послуг зобов'язаний передати отримані документи не пізніше наступного робочого дня за днем прийому документів до Держлісагентства або його територіального органу.</i>
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги здійснюється на платній основі.
У разі платності:		
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Розпорядження Кабміну від 06.06.2011 р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання».
10.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати складає 10 гривень та 1,70 грн. за державне мито. Здійснюється плата по рахунку за банківськими реквізитами будь-якою платіжною системою.
10.3	Особливості надання адміністративної послуги особам похилого віку та інвалідам тощо.	Звільняються від сплати збору державного мито за видачу щорічної контрольної картки: а) учасники бойових дій в період Великої Вітчизняної війни; б) інваліди війни всіх груп; в) інваліди першої групи всіх категорій; г) учасники ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС першої категорії.
10.4	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Рахунок для внесення платежів: UA 468999980334179879015020649 МФО 899998, банк ГУДКСУ у Харківській області, ЄДРПОУ 37874947, отримувач ГУК Харків обл /МТГ Харків/22012500, - 10 грн. -Держмитро за видачу посвідчення мисливця – 1.70 грн.

		-Рахунок для внесення платежів: UA 728999980314010700000016719, -МФО 899998, банк ГУДКСУ у Полтавській області, ЄДРПОУ 37959255, отримувач ГУК Полтав обл /МТГ Полтава/2290200
11.	Строк надання адміністративної послуги	1-30 днів.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність факту отримання щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання в органі, до якого звертається громадянин. 2. Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів. 3. Рішення суду про позбавлення права полювання заявника. 4. Постанова державного виконавця про встановлення тимчасового обмеження боржника зі сплати аліментів у праві полювання.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.

* за умови отримання щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання вперше, до посвідчення мисливця.

** за умови отримання наступної щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.

Виконавець:

Бугло, Селютін, Горбань.