

Додаток 3  
до наказу Держкомтелерадіо  
від 17.05.2017 № 83  
(в редакції наказу  
Держкомтелерадіо  
від 10.09.2021 № 411)

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з анулювання дозволу на ввезення видавничої продукції, що має походження або виготовлена та/або ввозиться з території держави-агресора, тимчасово окупованої території України

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Державний комітет телебачення і радіомовлення України
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Прорізна, 2, м. Київ, 01001
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер: з 09:00 до 18:00 П'ятниця: з 09:00 до 16:45 Обідня перерва: з 13:00 до 13:45
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(044) 278-89-42 svk@tvradio.gov.ua http://comin.kmu.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	стаття 28 <sup>1</sup> Закону України «Про видавничу справу»
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 №262 «Деякі питання видачі (відмови у видачі, анулювання) дозволу на ввезення видавничої продукції, що має походження або виготовлена та/або ввозиться з території держави-агресора, тимчасово окупованої території України» (із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 15.05.2019 № 396)
7	Акти центральних органів виконавчої влади	наказ Держкомтелерадіо від 27.04.2017 № 73 «Про затвердження Положення про Реєстр видавничої продукції держави-агресора, дозволеної до ввезення та розповсюдження на території України»
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання (уповноваженого ним органу або особи)

2

9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про анулювання дозволу
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається суб'єктом господарювання (уповноваженим ним органом або особою): у паперовій формі особисто або поштовим відправленням до адміністратора центру надання адміністративних послуг; в електронній формі через Єдиний державний портал адміністративних послуг
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів з дня надходження заяви до Держкомтелерадіо
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутні
14	Результат надання адміністративної послуги	Анулювання дозволу на ввезення видавничої продукції, що має походження або виготовлена та/або ввозиться з території держави-агресора, тимчасово окупованої території України
15	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація про видачу дозволу вилучається з єдиного державного інформаційного веб-порталу «Єдине вікно для міжнародної торгівлі» та Реєстру видавничої продукції держави-агресора, дозволеної до ввезення та розповсюдження на території України. Копія рішення про анулювання дозволу через центр надання адміністративних послуг або через Єдиний державний портал адміністративних послуг надсилається суб'єкту господарювання

Додаток 4  
до Порядку

\_\_\_\_\_ (найменування органу видачі дозволу)

\_\_\_\_\_ (найменування та місцезнаходження юридичної особи або

\_\_\_\_\_ прізвище, ім'я, по батькові та місце проживання фізичної  
\_\_\_\_\_ особи - підприємця)

\_\_\_\_\_ (контактний номер телефону)

ЗАЯВА  
про анулювання дозволу

Прошу анулювати дозвіл від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_ на  
ввезення видавничої продукції, що має походження або виготовлена та/або ввозиться з  
території держави-агресора, тимчасово окупованої території України:

\_\_\_\_\_ (повна назва видання мовою оригіналу та українською мовою, міжнародний стандартний номер книги (ISBN),

\_\_\_\_\_ країна-виробник, рік виходу у світ, кількість примірників)

виданий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування та місцезнаходження юридичної особи

\_\_\_\_\_ або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця, місце проживання)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище уповноваженої особи  
суб'єкта господарювання)

*{Додаток 4 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 396 від 15.05.2019}*