

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Полтавського  
обласного центру зайнятості  
*27.09.2021 № 305*

Інформаційна картка  
адміністративної послуги з внесення змін до дозволу на застосування праці  
іноземців та осіб без громадянства, яка надається через центри надання  
адміністративних послуг  
Полтавського обласного центру зайнятості

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Полтавський обласний центр зайнятості, м.Полтава, вул.Сінна,45
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер 8 <sup>00</sup> - 17 <sup>15</sup> п'ятниця 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup> обідня перерва 12 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон – (0532) 518458; факс (0532) 518458; E-mail : <a href="mailto:09inspect@czpoltava.gov.ua">09inspect@czpoltava.gov.ua</a> <a href="http://www.dcz.gov.ua">http://www.dcz.gov.ua</a>
<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
4.	Місцезнаходження центра надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) Полтавської міської ради вулиця Соборності, 36, Полтава, Полтавська область, 36000
5.	Інформація щодо режиму роботи центра надання адміністративної послуги	понеділок, вівторок, середа: 8 <sup>00</sup> - 17 <sup>15</sup> ; четвер: 8 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup> ; п'ятниця: 8 <sup>00</sup> - 20 <sup>15</sup> ; субота: 8 <sup>00</sup> - 17 <sup>15</sup> . вихідний: неділя

6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центра надання адміністративної послуги	(0532)60-63-70, (0532) 56-15-56, (0532) 52-56-10, Київстар: (068) 304-50-50, Vodafone: (050) 304-50-50.  E-mail : <a href="mailto:upravlinnya@snap-pl.gov.ua">upravlinnya@snap-pl.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5.	Закон України	Закон України «Про зайнятість населення» (далі – Закон)
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 № 858 «Про затвердження форм заяв для отримання роботодавцем дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства, продовження строку дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства, внесення змін до дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства», із змінами
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Заява роботодавця або уповноваженого представника про внесення змін до дозволу.</p> <p>Роботодавець зобов'язаний звернутися для внесення змін до дозволу відповідно до частини першої статті 42<sup>5</sup> Закону України «Про зайнятість населення» у разі виникнення однієї з таких обставин:</p> <p>1) зміна найменування юридичної особи - роботодавця, реорганізація або виділ юридичної особи - роботодавця, зміна імені та/або прізвища, та/або по батьковій фізичної особи - підприємця, який є роботодавцем;</p> <p>2) оформлення нового паспортного документа іноземця або особи без громадянства, у тому числі у разі зміни імені та/або прізвища, та/або по батьковій</p>

		іноземця або особи без громадянства; 3) зміна назви посади іноземця або особи без громадянства, переведення на іншу посаду в одного роботодавця у межах строку, на який видано дозвіл.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Для внесення змін до дозволу роботодавець подає заяву за фсрмою, визначеною Кабінетом Міністрів України.</p> <p>Роботодавець разом із заявою про внесення змін до дозволу подає:</p> <p>1) у разі зміни імені та/або прізвища, та/або по батькові фізичної особи - підприємця, який є роботодавцем, - копію паспорта фізичної особи - підприємця, який є роботодавцем;</p> <p>2) у разі виникнення обставин, передбачених пунктом 2 частини першої статті 42<sup>5</sup> Закону України «Про зайнятість населення», - копії сторінок паспортного документа іноземця або особи без громадянства з особистими даними разом з перекладом на українську мову, засвідченим в установленому порядку;</p> <p>3) у разі виникнення обставин, передбачених пунктом 3 частини першої статті 42<sup>5</sup> Закону України «Про зайнятість населення», - проект трудового договору (контракту) в новій редакції або проект додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту).</p> <p>Підтвердження зміни найменування юридичної особи - роботодавця, реорганізації або виділу юридичної особи - роботодавця регіональний центр зайнятості, отримує самостійно з Єдиного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p>
9.	Спосіб подання	Роботодавець (уповноважена особа)

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	зобов'язаний звернутися із заявою про внесення змін до дозволу не пізніше як за 30 днів після виникнення обставин, передбачених частиною першою статті 42 <sup>5</sup> Закону України «Про зайнятість населення».  Роботодавець, який не звернувся із заявою про внесення змін до дозволу в установленій частиною третьою статті 42 <sup>5</sup> Закону України «Про зайнятість населення» строк, несе відповідальність відповідно до закону.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	Три робочих дні з дня отримання заяви
12.	Перелік підстав для зупинення розгляду заяви про внесення змін до дозволу	Підставами для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви відповідно до частини третьої статті 42 <sup>8</sup> Закону України «Про зайнятість населення» є:  1) подання документів від імені роботодавця особою, яка не має на це повноважень;  2) подання разом із заявою документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі;  3) невідповідність заяви та/або документів, поданих разом із заявою, вимогам, установленим цим Законом, складення заяви не за встановленою формою;  4) наявність недостовірних даних у заяві або документах, поданих разом із заявою;  5) невідповідність умов трудового договору (контракту), укладеного з іноземцем або особою без громадянства, або умов додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту)

		законодавству України про працю.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для прийняття рішення про відмову у внесенні змін до дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства відповідно до статті 42<sup>9</sup> Закону України «Про зайнятість населення» є:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) неусунення підстав для зупинення розгляду заяви протягом встановленого строку або визнання регіональним центром зайнятості, мотивувального листа, поданого роботодавцем, необґрунтованим;</li> <li>2) подання зави та документів для продовження дії дозволу з порушенням строку, встановленого частиною другою статті 42<sup>6</sup> Закону України «Про зайнятість населення»;</li> <li>3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про роботодавця або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця, який є роботодавцем.</li> </ol>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>- Внесення змін до дозволу на застосування праці іноземців або осіб без громадянства;</p> <p>- відмова у внесення змін до дозволу.</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Копія рішення про внесення змін до дозволу надсилається роботодавцю протягом двох робочих днів поштою з повідомленням про вручення та електронною поштою.</p> <p>У разі встановлення наявності підстав для зупинення розгляду заяви не пізніше</p>

		<p>наступного робочого дня приймається рішення про зупинення розгляду заяви, в якому зазначаються підстави для його прийняття. Копія рішення про зупинення розгляду заяви надсилається роботодавцеві поштою з повідомленням про вручення та електронною поштою не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення.</p> <p>У разі відмови у внесенні змін до дозволу подані документи повертаються (видаються особисто, надсилаються поштовим відправленням) роботодавцю не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від роботодавця заяви про їх повернення.</p> <p>Видача оформленого бланку дозволу на застосування праці іноземця здійснюється через центр надання адміністративних послуг.</p>
--	--	---