

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління молоді та спорту  
Полтавської облдержадміністрації  
«4» листопада 2021 року № 178

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**з проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку і присвоєння їм відповідної категорії**  
(назва адміністративної послуги)

**Управління молоді та спорту Полтавської обласної державної адміністрації**  
(найменування суб'єкта адміністративної послуги)

	Інформація щодо суб'єкту надання адміністративної послуги	
1.	Найменування суб'єкту надання адміністративної послуги, яким здійснюється обслуговування суб'єкта звернення.	Управління молоді та спорту Полтавської облдержадміністрації (далі-Управління).
2.	Місцезнаходження суб'єкту надання адміністративної послуги.	36014, м. Полтава, вул. Пушкіна, 115
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкту надання адміністративної послуги	Графік роботи: - понеділок - четвер - з 08.00 до 17.00; - п'ятниця - з 08.00 до 15.45. Обідня перерва: з 12.00 до 12.45; Напередодні святкових та неробочих днів тривалість робочого дня скорочується на одну годину.
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	Тел.: (0532) 56 92 65; тел./факс: (0532) 56 92 68 e-mail: <a href="mailto:vssm_oda@adm-pl.gov.ua">vssm_oda@adm-pl.gov.ua</a> , офіційний веб-сайт Полтавської обласної державної адміністрації: <a href="http://www.adm-pl.gov.ua">www.adm-pl.gov.ua</a> .

	<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
5.	Закони України	Закон України від 04.09.2008 № 375-VI „Про оздоровлення та відпочинок дітей”
6.	Акти Кабінету Міністрів України.	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.12.2005 № 1251 „Про затвердження Порядку організації виїзду дітей за кордон на відпочинок та оздоровлення” (зі змінами); Постанова Кабінету Міністрів України від 28.04.2009 № 422 „Про затвердження Типового положення про дитячий заклад оздоровлення та відпочинку”
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 23.05.2016 № 545 „Про затвердження Типового положення про атестаційну комісію з проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку”; Наказ Міністерства соціальної політики України від 15.09.2016 № 1029 „Про затвердження Критеріїв присвоєння дитячому закладу оздоровлення та відпочинку відповідної категорії”; Наказ Міністерства молоді та спорту України від 13.08.2009 № 2881 „Про затвердження Державного соціального стандарту оздоровлення та відпочинку дітей”; Наказ Міністерства молоді та спорту України від 16.04.2009 № 1254 „Про затвердження Типових штатних нормативів дитячих закладів оздоровлення та відпочинку”; Наказ Міністерства молоді та спорту України від 19.01.2010 № 40 „Про затвердження Примірного переліку документації в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку”
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 04.03.2021 № 152 „Про затвердження Положення про Управління молоді та спорту Полтавської обласної



		державної адміністрації”
	<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>	
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Отримання права на надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітей, що надається не рідше один раз на п'ять років
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку і присвоєння їм відповідної категорії керівник/власник закладу (далі - заявник) подає: 1) інформаційно - аналітичну довідку про діяльність закладу за між атестаційний період; 2) статут (положення); 3) виписки або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; 4) документи, що підтверджують право на користування земельною ділянкою або право власності на неї; 5) штатний розпис; 6) калькуляція вартості путівки; 7) виховні та оздоровчі плани і програми, за якими працює заклад.
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник подає особисто в години роботи Управління молоді та спорту Полтавської облдержадміністрації або надсилає поштою документи, необхідні для здійснення державної реєстрації договору. Звернення заявника реєструється у журналі реєстрації вхідної кореспонденції Управління та фіксується факт прийому документів.
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	Пакет документів Заявник подає атестаційній комісії не пізніше ніж за два місяці до початку державної атестації. Протягом 15 робочих днів, починаючи з кінцевої дати виїзду атестаційної комісії до закладу. Строк виїзду атестаційної комісії до закладу не повинен перевищувати п'яти календарних

		днів.
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>У проведенні державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку і присвоєння їм відповідної категорії може бути відмовлено, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) керівником/власником Заявника порушено строки подання пакету документів;</li> <li>2) під час проведення державної атестації виявлено, що результати його діяльності та/або умови організації процесу оздоровлення та відпочинку не відповідають державним соціальним стандартам оздоровлення та відпочинку дітей або можуть вплинути на безпеку та стан здоров'я дітей;</li> <li>3) протягом місяця з дня відновлення або початку (для новостворених закладів) роботи Заявник не надіслав документи для проведення атестації.</li> </ol>
15.	Результат надання адміністративної послуги	Видається свідоцтво встановленого зразка про проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку і присвоєння їм відповідної категорії
16.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Заявник або уповноважений представник заявника при пред'явленні ним документа, що посвідчує особу, та відповідним чином оформленого доручення отримує в Управлінні оригінал свідоцтва встановленого зразка про проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку і присвоєння їм відповідної категорії.</p> <p>Факт видачі свідоцтва фіксується у книзі видачі свідоцтв про державну атестацію дитячих закладів оздоровлення та відпочинку Управління.</p>
17.	Примітка	З ініціативи керівника/власника Заявника державна атестація може бути проведена позачергово. Відповідне звернення Заявником подається особисто або надсилається поштою.

Начальник Управління  
молоді та спорту Полтавської  
облдержадміністрації



Марина ТРОХИМЕНКО