

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Полтавської обласної  
державної адміністрації  
17.01.2022 № 25

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
адміністративної послуги з видачі ліцензії  
**Ліцензія на право провадження господарської діяльності з  
централізованого водопостачання та централізованого водовідведення**

Управління житлово-комунального господарства та енергетики  
Полтавської обласної державної адміністрації – суб'єкт  
надання адміністративної послуги

Інформація про надання адміністративної послуги		
	Найменування організації з надання адміністративної послуги, в якій здійснюється обслуговування суб'єкта звернення, місце надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Полтавської міської ради (далі – ЦНАП)
1.	Місцезонашування організації	вул.Соборності, 36, м.Полтава, 36000
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Щоденно: понеділок: 8:00 – 17:15; вівторок: 8:00 – 17:15; середа: 8:00 – 17:15; четвер: 8:00 – 20:00; п'ятниця: 8:00 – 20:15; субота: 8:00 – 17:15; неділя: вихідний день
3.	Контактна інформація надання адміністративної послуги: телефони, електронна адреса	
3.1	ЦНАП	Телефони: (0532) 60-63-70, (0532) 56-15-56, (0532) 52-56-10, Київстар: (068) 304-50-50; Водафон: (050) 304-50-50 електронна адреса: <a href="mailto:upravlinnya@cnap-pl.gov.ua">upravlinnya@cnap-pl.gov.ua</a>
3.2	Суб'єкт надання адміністративної послуги – Управління житлово-комунального господарства та енергетики Полтавської обласної державної адміністрації	Телефони: (0532) 50-29-23; (0532) 56-31-35 – для довідок електронна адреса: <a href="mailto:gujkg@adm-pl.gov.ua">gujkg@adm-pl.gov.ua</a>
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України „Про ліцензування видів господарської діяльності” (далі – Закон), Закон України „Про питну воду та питне водопостачання”
5.	Акти Кабінету Міністрів України, дата, номер, назва)	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 „Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів”; постанова Кабінету Міністрів України від 26.08.2020 № 755 „Про затвердження

		Порядку формування і ведення ліцензійного реєстру”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (дата, номер, назва)	Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 22.03.2017 № 307 „Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері централізованого водопостачання та водовідведення”, зі змінами згідно з постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 29.07.2020 № 1482 „Про затвердження Змін до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення”
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (дата, номер, назва)	Розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації від 19.11.2020 № 657 „Про Ліцензійну комісію з питань провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення” (зі змінами)
Умови одержання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення (фізична особа, суб'єкт господарювання, юридична особа)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	<p><b>Централізоване водопостачання та централізоване водовідведення:</b></p> <p>1. Заява про отримання ліцензії (Додаток 1 до Ліцензійних умов). До заяви про отримання ліцензії здобувач подає документи згідно з переліком, який є вичерпним:      відомості про засоби провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та/або водовідведення (Додаток 2 до Ліцензійних умов);      відомості про місце провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та/або водовідведення (Додаток 3 до Ліцензійних умов);      копія паспорта керівника здобувача ліцензії (або довіреної особи) із відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами – підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це</p>

		<p>відповідний орган державної податкової служби);          копія документа, що підтверджує наявність акредитованої лабораторії, яка здійснює виробничий контроль, або копія договору на виконання таких робіт з акредитованими лабораторіями інших організацій;          схема мереж, споруд та інших об'єктів, задіяних у провадженні діяльності з централізованого водопостачання та/або водовідведення, затверджена керівником суб'єкта господарювання, із зазначенням точок розмежування (за наявності) з іншими суб'єктами господарювання у сфері централізованого водопостачання та/або водовідведення та приладів обліку;          інформація про підтвердження відсутності здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції” резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про оборону України” (Додаток 4);          відомості про доступність місць провадження господарської діяльності для маломобільних груп населення (Додаток 5) (надається у разі наявності споживачів (населення), які використовують питну воду, послуги з водовідведення для забезпечення фізіологічних, санітарно-гігієнічних та побутових потреб.          2. Документи до заяви про отримання ліцензії здобувачем ліцензії надаються відповідно до опису, складеного у двох екземплярах за формою згідно з Додатком 6 до Ліцензійних умов</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються до ЦНАП
11.	Платність / безплатність надання адміністративної послуги	За видачу ліцензії справляється разова плата
11.1	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата за надання адміністративної послуги	Пункт 2 статті 14 Закону України „Про ліцензування видів господарської діяльності”
11.2	Розмір та порядок внесення плати за надання адміністративної послуги	Плата за видачу ліцензії, що видана місцевим органом виконавчої влади, становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії
11.3	Банківські реквізити для внесення плати	Плата за видачу ліцензії справляється єдиним платіжем згідно з рахунком: UA 908999980314030511000016001, КОД ДОХОДІВ: 22010200, КОД ЄДРПОУ: 37959255,

		Банк одержувача: ГУ ДКСУ у Полтавській області. Одержувач коштів – обласний бюджет. Призначення платежу: за отримання ліцензії на здійснення господарської діяльності в сфері централізованого водопостачання і централізованого водовідведення
12.	Строк надання адміністративної послуги	Орган ліцензування приймає рішення про видачу ліцензії або про відмову в її видачі у строк не пізніше ніж десять робочих днів з дати надходження заяви про видачу ліцензії та документів, що додаються до заяви
13.	Строк дії адміністративної послуги	Необмежений
14.	Вичерпний перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Підставою для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду є: 1) підписані документи, що додаються до заяви для отримання ліцензії, подані не в повному обсязі; 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно із Законом; 3) подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом; 4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення; 5) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції”, резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про оборону України”  Підставою для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії за результатом розгляду заяви про отримання ліцензії є: 1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам; 2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії; 3) наявність в органі ліцензування інформації

		про рішення суду щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити окремий вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядчий документ про видачу ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання і централізованого водовідведення або відмову чи залишення заяви без розгляду
16.	Способи одержання відповіді (результату)	Відповідно до частини 9 статті 13 Закону рішення набирає чинності та оприлюднюється на офіційному вебпорталі органу ліцензування, а інформація про таке рішення вноситься до ліцензійного реєстру наступного робочого дня після видання розпорядчого документа
17.	Примітка	Ліцензіат зобов'язаний повідомляти орган ліцензування про всі зміни даних, зазначених у заяві, документах та відомостях, що додавалися до заяви про отримання ліцензії, протягом строку, встановленого ліцензійними умовами. У разі зміни переліку документів, що додаються до заяви про отримання ліцензії, ліцензіат: у разі доповнення переліку новими документами – повинен подати до органу ліцензування документи, якими доповнено перелік, протягом строку, встановленого нормативно-правовим актом, яким затверджено відповідні зміни; у разі зміни форми відомостей, що додаються до заяви про отримання ліцензії й складаються здобувачем ліцензії, – подати органу ліцензування відомості, форму яких змінено, за новою формою протягом строку, встановленого нормативно-правовим актом, яким затверджено відповідні зміни

Начальник Управління житлово-комунального господарства та енергетики обласної державної адміністрації



Едуард РЕВА