

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Полтавської обласної
державної адміністрації
І7.0І.2022 № 25

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з переоформлення ліцензії

Переоформлення ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення

Управління житлово-комунального господарства та енергетики
Полтавської обласної державної адміністрації – суб'єкт надання адміністративної послуги

Інформація про надання адміністративної послуги		
Найменування організації з надання адміністративної послуги, в якій здійснюється обслуговування суб'єкта звернення місце надання адміністративних послуг		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Полтавської міської ради (далі – ЦНАП)
1	Місцезнаходження організації	вул.Соборності, 36, м.Полтава, 36000
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Щоденно: понеділок: 8:00 – 17:15; вівторок: 8:00 – 17:15; середа: 8:00 – 17:15; четвер: 8:00 – 20:00; п'ятниця: 8:00 – 20:15; субота: 8:00 – 17:15; неділя: вихідний день.
3.	Контактна інформація надання адміністративної послуги: телефони, електронна адреса	
3.1	ЦНАП	Телефони: (0532) 60-63-70, (0532) 56-15-56, (0532) 52-56-10, Київстар: (068) 304-50-50, Водафон: (050) 304-50-50 електронна адреса: upravlinnya@cnap-pl.gov.ua
3.2	Суб'єкт надання адміністративної послуги – Управління житлово-комунального господарства та енергетики Полтавської обласної державної адміністрації	Телефони: (0532) 50-29-23; (0532) 56-31-35 – для довідок електронна адреса: gujkg@adm-pl.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України „Про ліцензування видів господарської діяльності” та „Про питну воду та питне водопостачання”

5.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, назва)	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 „Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів” Постанова Кабінету Міністрів України від 26.08.2020 № 755 „Про затвердження Порядку формування і ведення ліцензійного реєстру”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, назва)	Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (далі – НКРЕКП) від 22.03.2017 № 307 „Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері централізованого водопостачання та водовідведення” зі змінами згідно із постановою НКРЕКП від 29.07.2020 № 1482 „Про затвердження Змін до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення”
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, назва)	Розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації від 19.11.2020 № 657 „Про Ліцензійну комісію з питань провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення” (зі змінами)
Умови одержання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення (фізична особа, суб'єкт господарювання, юридична особа)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз'ясненням по кожному пункту переліку документів	Заява про переоформлення ліцензії, (форма заяви відповідно до постанови НКРЕКП від 29.07.2020 № 1482 „Про затвердження Змін до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення”). До заяви про переоформлення ліцензії додається оригінал ліцензії. <u>У разі неподання ліцензіатом документів, передбачених постановою НКРЕКП від 22.03.2017 № 307 „Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері централізованого водопостачання та водовідведення” (зі змінами), у визначений термін, ліцензіат подає документи, визначені постановою НКРЕКП від 29.07.2020 № 1482 „Про затвердження Змін до Ліцензійних умов провадження</u>

		господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення”
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються до ЦНАП
11.	Платність / безплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.1	Акти законодавства, на підставі яких здійснюється надання адміністративної послуги	Закон України „Про ліцензування видів господарської діяльності”
11.2	Розмір та порядок внесення плати за надання адміністративної послуги	_____
11.3	Банківські реквізити для внесення плати	_____
12.	Строк надання адміністративної послуги	Ліцензії, види господарської діяльності яких звужені, підлягають переоформленню, що здійснюється органом ліцензування у триденний строк безкоштовно; ліцензії, які є чинними на день набрання чинності Закону України „Про ліцензування видів господарської діяльності” та мали обмежений термін дії, є безстроковими і можуть бути, за заявою ліцензіата, переоформлені відповідним органом ліцензування безкоштовно у тижневий строк
13.	Строк дії адміністративної послуги	Необмежений
14.	Вичерпний перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Підставами для прийняття рішення про відмову у переоформленні ліцензії є: недостовірність даних у документах, поданих заявником, для переоформлення ліцензії; невідповідність заявника згідно з поданими документами ліцензійним умовам, встановленим для виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про переоформлення ліцензії
15.	Результат надання адміністративної послуги	Видавання розпорядчого документа про переоформлення ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення, відмова або залишення заяви без розгляду
16.	Способи одержання відповіді (результату)	Інформація про переоформлення ліцензії вноситься до ліцензійного реєстру та оприлюднюється на офіційному вебпорталі

		облдержадміністрації (в розділі „Адміністративні послуги (ліцензування)” наступного робочого дня після видання розпорядчого документа
--	--	---

Начальник Управління житлово-комунального господарства та енергетики обласної державної адміністрації



Едуард РЕВА