

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Департаменту соціального захисту населення Полтавської міської ради  
« 27 » лютого 2025 р. № 27

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**„ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ**  
**ЗАМІСТЬ САНАТОРНО-КУРОРТНОЇ ПУТІВКИ” 00221\***

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**  
**ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг )

\*розпорядження КМУ від 16.05.2014 № 523-р

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	<p>Шевченківське управління Департаменту соціального захисту населення Полтавської міської ради: Полтавська область, м. Полтава, вул.І.Мазепи,30;</p> <p>Подільське управління Департаменту соціального захисту населення Полтавської міської ради: Полтавська область, м. Полтава, вул.В'ячеслава Липинського, 3;</p> <p>Київське управління Департаменту соціального захисту населення Полтавської міської ради: Полтавська область, м. Полтава, вул.Тролейбусна,13;</p> <p>Відділ «Центру надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради: 36014, м. Полтава, вул. Соборності, 45а</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Управління: Понеділок – четвер з 8-00 до 17-15 П'ятниця з 8-00 до 16-00;</p> <p>Відділ ЦНАП: Понеділок-вівторок – з 8.00 до 16.00; Середа – з 8.00 до 15.00; Четвер – з 8.00 до 20.00; П'ятниця – з 8.00 до 19.00; Субота – з 8.00 до 16.00.</p>
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	<p>Подільське: +38(0532) 512042, <a href="mailto:podilske@upszn-pll.gov.ua">podilske@upszn-pll.gov.ua</a> Шевченківське: +38(0532)681145, <a href="mailto:rj1603@ukr.net">rj1603@ukr.net</a> Київське: +38(0532)562475, <a href="mailto:soc1601@kr-pl.gov.ua">soc1601@kr-pl.gov.ua</a>, <a href="mailto:soc1601@ukr.net">soc1601@ukr.net</a></p>

		Відділ ЦНАП: +38(0532) 64 15 00 Call-центр +38(0532) 64 15 01 Call-центр Електронна адреса: <a href="mailto:upravlinnya@cnap-pl.gov.ua">upravlinnya@cnap-pl.gov.ua</a> Веб-сайт: <a href="http://www.cnap-pl.gov.ua">http://www.cnap-pl.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні” від 06.10.2005 № 2961-IV
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 17.06.2004 № 785 „Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян”, від 07.02.2007 № 150 „Про затвердження Порядку виплати деяким категоріям осіб з інвалідністю грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування”, від 25.11.2015 № 969 „Про внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 17 червня 2004 р. № 785 і від 7 лютого 2007 р. № 150”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	Грошова компенсація за путівку виплачується особі з інвалідністю, якщо вона протягом попередніх трьох календарних років перебувала на обліку та не одержувала безоплатної санаторно-курортної путівки
8	Перелік необхідних документів	Заява особи з інвалідністю про виплату грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки (далі – компенсація); медична довідка за формою 070/о щодо необхідності забезпечення санаторно-курортним лікуванням, затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я від 14.02.2012 № 110 „Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.04.2012 за № 661/20974; посвідчення особи з інвалідністю, що підтверджує її належність до пільгової категорії громадян; облікові дані про одержання путівок чи отримання грошової компенсації

9	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для призначення компенсації, подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	-
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів до заяви не в повному обсязі; заява подана особою, яка не має права на призначення компенсації; смерть отримувача даної послуги
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення компенсації / відмова у призначенні компенсації
14	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про призначення компенсації видається одержувачу. Компенсацію можна отримати через поштове відділення зв'язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку

*\* До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення компенсації, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*

Начальник відділу координації  
надання державних соціальних гарантій

Ірина КОЖУШКО