

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту соціального захисту населення Полтавської міської ради

« 17 » лютого 2025 р. № 27

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
„ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САНАТОРНО-КУРОРТНИМ
ЛІКУВАННЯМ (ПУТІВКАМИ) ОСІБ, СТОСОВНО ЯКИХ ВСТАНОВЛЕНО ФАКТ
ПОЗБАВЛЕННЯ ОСОБИСТОЇ СВОБОДИ ВНАСЛІДОК ЗБРОЙНОЇ АГРЕСІЇ ПРОТИ
УКРАЇНИ”02540*

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

*розпорядження КМУ від 16.05.2014 № 523-р

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	<p>Відділ з питань соціальної підтримки ветеранів та членів сімей загиблих Управління аналітичної роботи, соціальної підтримки ветеранів та розвитку соціальних послуг департаменту соціального захисту населення Полтавської міської ради Полтавська область, м. Полтава, вул.Тролейбусна,13;</p> <p>Відділ «Центру надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради: 36014, м. Полтава, вул. Соборності, 45а</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Управління: Понеділок – четвер з 8-00 до 17-15 П'ятниця з 8-00 до 16-00;</p> <p>Відділ ЦНАП: Понеділок-вівторок – з 8.00 до 16.00; Середа – з 8.00 до 15.00; Четвер – з 8.00 до 20.00; П'ятниця – з 8.00 до 19.00; Субота – з 8.00 до 16.00.</p>
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	<p>Управління: +38(0532)562532 Електронна адреса: socpidtrumkaveteran@i.ua</p> <p>Відділ ЦНАП: +38(0532) 64 15 00 Call-центр +38(0532) 64 15 01 Call-центр Електронна адреса: upravlinnya@snap-pl.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<p>Закон України „Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей” від 26.01.2022 № 2010-IX</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанови Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 „Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-</p>

		курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад” (зі змінами), від 04. 02. 2023 р. № 120 „Деякі питання соціального захисту осіб з інвалідністю”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства соціальної політики України від 24.05.2017 № 868 „Про затвердження переліку базових послуг, які входять до вартості путівки”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 15.06.2017 за № 743/30611, від 22.01.2018 № 73 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Наявність медичних показань для забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (далі – постраждала особа)
8	Перелік необхідних документів	Заява за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615, до якої додаються: копія паспорта громадянина України / тимчасового посвідчення громадянина України / посвідки на постійне проживання / посвідки на тимчасове проживання / посвідчення біженця. У разі пред’явлення особою з інвалідністю, ветераном війни, особою, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною, або жертвою нацистських переслідувань паспорта громадянина України у формі електронного відображення інформації, що міститься у паспорті громадянина України у формі картки, оформленому засобами Єдиного державного демографічного реєстру, разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом, штрих-кодом, цифровим кодом), а також інформації про місце проживання (за наявності) копія такого документа не подається; медична довідка закладу охорони здоров’я за формою № 070/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров’я України від 14.02.2012 № 110 „Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров’я незалежно від форми власності та підпорядкування”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28.04.2012 за № 661/20974; копія реєстраційного номера облікової картки платника

		<p>податків (не подається особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);</p> <p>копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності (копія) (для осіб з інвалідністю) / витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи (в електронній формі);</p> <p>копія документа, що встановлює факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до статті 4 Закону України „Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей”</p>
9	Спосіб подання документів	<p>Заява та документи, необхідні для забезпечення санаторно-курортним лікуванням, подаються постраждалою особою суб'єкту надання адміністративної послуги:</p> <p>через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*</p>
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	30 днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання неповного пакета документів; подання заяви особою, яка не має права на взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням
13	Результат надання адміністративної послуги	Взяття на облік для забезпечення пільговим санаторно-курортним лікуванням / відмова у взятті на облік для забезпечення пільговим санаторно-курортним лікуванням
14	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про взяття на облік/відмову у взятті на облік для забезпечення пільговим санаторно-курортним лікуванням під час прийняття заяви, якщо заяву подано особисто; письмово, якщо документи надійшли поштою.

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб з інвалідністю, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м.м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі утворення) ради.*

Начальник відділ з питань
соціальної підтримки ветеранів
та членів сімей загиблих

Олександр ГОНЧАРОВ

