

ПОГОДЖЕНО

Міський голова



Олександр МАМАЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління патрульної поліції в Полтавській області ДПП



Віталій МЕЛЬНИЧУК

МП

03 03 2021 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ДУБЛІКАТ ПОГОДЖЕННЯ МАРШРУТУ РУХУ ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ ПІД ЧАС ДОРОЖНЬОГО ПЕРЕВЕЗЕННЯ НЕБЕЗПЕЧНИХ ВАНТАЖІВ

Документ дозвільного характеру
видає

**УПРАВЛІННЯ ПАТРУЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ
В ПОЛТАВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
ДЕПАРТАМЕНТУ ПАТРУЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ**

Дублікат погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів

(назва адміністративної послуги)

УПП в Полтавській області ДПП

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та про управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	
1.	Місцезнаходження:
1.1	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради 36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36
1.2	Суб'єкта надання адміністративної послуги 38751, Полтавська обл., Полтавський р-н., с. Розсошенці, вул. Кременчуцька, 2В
2.	Інформація щодо режиму роботи:
2.1	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради Понеділок, вівторок, середа, субота: 08⁰⁰ — 17¹⁵ четвер: 08⁰⁰ - 20⁰⁰ п'ятниця: 08⁰⁰ - 20¹⁵ Вихідний: - неділя
2.2	Суб'єкта надання адміністративної послуги Понеділок — четвер: 9:00 — 18:00 П'ятниця: 9:00 — 16:45
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайту
3.1	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради Телефон/факс: (0532) 60-63-70, (05322) 2-05-65, (05322) 2-56-10. e-mail: upravlinnya@cnap-pl.gov.ua Веб-сайт: www.cnap-pl.gov.ua
3.2	Суб'єкта надання адміністративної послуги Телефон/факс: (0532) 51-76-00 e-mail: patrul.polt@pol18.polt.ua веб-сайт Департаменту патрульної поліції: www.patrol.police.gov.ua
4.	Реквізити представників суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальних за видачу документа дозвільного характеру та представників управління надання адміністративних послуг Полтавської міської ради
4.1	Представники суб'єкта надання адміністративної послуги Цигрик Ігор Олексійович Лаврусенко Іван Миколайович Тумко Іван Андрійович

4.2.	Адміністратори Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Адміністратори відповідно до штатного розкладу Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради
5.	Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
5.1	Закони України	Закони України «Про Національну поліцію», «Про приєднання України до Європейської Угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів (ДОПНВ)», «Про перевезення небезпечних вантажів», «Про дорожній рух», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»
5.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2002 року № 733 «Про затвердження Порядку і правил проведення обов'язкового страхування відповідальності суб'єктів перевезення небезпечних вантажів на випадок настання негативних наслідків під час перевезення небезпечних вантажів», від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»
5.3	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС від 04.08.2018 № 656 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з питань дорожнього перевезення небезпечних вантажів», наказ НП України від 06 листопада 2015 № 73 «Про затвердження Положення про Департамент патрульної поліції» (зі змінами), наказ Департаменту патрульної поліції від 03 березня 2016 № 208 «Про затвердження Положення про Управління патрульної поліції в Полтавській області Департаменту патрульної поліції» (у редакції наказу ДПП від 08.12.2017 № 6012).
6.	Умови отримання адміністративної послуги	

6.1.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1) Заява в УПП в Полтавській області ДПП на отримання дублікату погодження, у якій вказуються, назва організації яка зверталася за оформленням дозволу, код ЄДРПОУ, номер дозволу який було видано, дату його видачі, марка та державні номерні знаки транспортного засобу (транспортних засобів), на який був оформлений дозвіл; 2) Довідку з підприємства (організації), щодо втрати або пошкодження погодження.
6.2.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, через уповноваженого представника або поштою.
6.3.	Строк видачі документа дозвільного характеру	Протягом 10-ти робочих днів
6.4.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
7.	Перелік підстав для відмови у видачі документа дозвільного характеру	Подання неповного пакету документів та встановлених вимог до них
8.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дублікату погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів
10.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача одержувачеві адміністративної послуги дублікату погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів. Надсилання листа з обґрунтуванням причини відмови в його видачі