

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з внесення змін до записів
Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
Департаменту з питань реєстрації, що надається через
Відділ «Центр надання адміністративних послуг Полтавської міської ради»
Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Місцезнаходження Департаменту з питань реєстрації: 36000, м. Полтава, вул. Соборності, буд. 36 Місцезнаходження управління державної реєстрації речових прав на нерухоме майно Департаменту з питань реєстрації: 36000, м. Полтава, вул. Григорія Левченка, буд. 6 Місцезнаходження Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради: 36000, м. Полтава, вул. Соборності, буд. 36 Місцезнаходження відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради: 36000, м. Полтава, вул. Соборності, буд. 45А Місцезнаходження віддаленого робочого місця адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі Супрунівка: Полтавська обл., Полтавський р-н, с. Супрунівка, вул. Соборна, буд. 3 Місцезнаходження віддаленого робочого місця адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі Гожули: Полтавська обл., Полтавський р-н, с. Гожули, вул. Полтавська, буд. 10 Місцезнаходження віддаленого робочого місця адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі Ковалівка: Полтавська обл., Полтавський р-н, с. Ковалівка, вул. Коломацька, буд. 15А

2	Інформація щодо режиму роботи	Департамент з питань реєстрації:	
		Понеділок, вівторок, середа, четвер:	з 8:00 до 17:15
		П'ятниця:	з 8:00 до 16:00
		Обідня перерва з 12:00 до 13:00	
		Субота, неділя: вихідний день	
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради:	
		Понеділок, вівторок, суббота	з 08:00 до 16:00
		Середа:	з 08:00 до 15:00
		Четвер:	з 08:00 до 20:00
		П'ятниця:	з 08:00 до 19:00
		Прийом суб'єктів звернення здійснюється без обідньої перерви	
		Неділя: вихідний день	
		Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі Супрунівка:	
		Понеділок, вівторок, середа, четвер	з 08:00 до 16:00
		П'ятниця:	з 08:00 до 15:00
		Обідня перерва з 12:00 до 13:00	
		Субота, неділя: вихідний день	
		Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі Гожули:	
		Понеділок, вівторок, середа, четвер	з 08:00 до 16:00
		П'ятниця:	з 08:00 до 15:00
		Обідня перерва з 12:00 до 13:00	
		Субота, неділя: вихідний день	
		Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі Ковалівка:	
		Понеділок, вівторок, середа, четвер	з 8.00 до 16.00
		П'ятниця	з 8.00 до 15.00
		Обідня перерва з 12.00 до 13.00	
		Субота, неділя: вихідний день	

3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Департамент з питань реєстрації: Номер телефону: +38 (0532) 64-11-43 Адреса електронної пошти: dzt@rada-poltava.gov.ua Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради: Номер телефону: +38 (0532) 64-15-00; +38(0532) 64-15-01 Адреса електронної пошти: upravlinnya@cnap-pl.gov.ua Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі Супрунівка: Номер телефону: +380683045050 Адреса електронної пошти: suprunivka@cnap-pl.gov.ua Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі Гожули: Номер телефону: +380503248980 Адреса електронної пошти: gojuli@cnap-pl.gov.ua Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі Ковалівка: Номер телефону: +38(0532)64 -15-00, +38(0532)64-15-01 Адреса електронної пошти: kovalivka@cnap-pl.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 06 березня 2022 року №209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану» (зі змінами)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстровано у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634(зі змінами); Наказ Міністерства юстиції України від 09 червня 2023 року

		№2179/5 «Про проведення державної реєстрації в межах декількох адміністративно-територіальних одиниць» зареєстровано у Міністерстві юстиції України 13 червня 2023 р. за № 977/40033 (зі змінами); наказ Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року № 898/5 «Про врегулювання відносин, пов'язаних з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що розташоване на тимчасово окупованій території України», зареєстровано у Міністерстві юстиції України 29 березня 2016 року за № 468/28598 (зі змінами).
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява заявника або уповноваженої особи
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява встановленої форми; документ, що підтверджує сплату адміністративного збору в повному обсязі у випадках передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою у паперовій формі
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно, крім випадків передбачених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
11	Строк надання адміністративної послуги	В день реєстрації заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно
12	Перелік підстав для залишення заяви про державну реєстрацію прав без руху	1) подання документів для державної реєстрації прав не в повному обсязі, передбаченому законодавством; 2) відсутність документа, що підтверджує оплату адміністративних послуг у повному обсязі; 3) направлення запиту до суду для отримання копії судового рішення
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1) заявлене речове право, обтяження не підлягає державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; 2) заява про внесення змін подана неналежною особою; 3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на

		нерухоме майно та їх обтяжень»; 4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження; 5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями; 6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно; 7) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про залишення заяви про державну реєстрацію прав без руху; 8) документи подано до неналежного суб'єкта державної реєстрації прав, нотаріуса; 9) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно
14	Результат надання адміністративної послуги	1) прийняття рішення про державну реєстрацію прав; внесення до відкритого розділу або спеціального розділу Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідних змін до відомостей про речові права на нерухоме майно та їх обтяження, про об'єкти та суб'єктів цих прав; 2) рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку обставин, що стали підставою для його прийняття
15	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг; вебпортал Мін'юсту*

*Після доопрацювання порталу електронних сервісів, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі