

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Північно-Східного
міжрегіонального управління
Державної служби з питань праці
від 08.07.2025 № 487/ПНС

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**адміністративної послуги з припинення дії дозволу на виконання робіт
підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин,
механізмів, устаткування підвищеної небезпеки***

Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради
(та/або центру надання адміністративних послуг)

Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради

Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці 36014, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Матвійчука Юліана, буд. 119. Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради 61010, Харківська обл., м. Харків, Гімназійна набережна, буд. 26. Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради 36000, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Соборності, буд. 36. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради 40013, Сумська обл., м. Суми, вул. Британська, буд. 21.
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці понеділок – четвер з 8⁰⁰ до 16⁴⁵, п'ятниця з 8⁰⁰ до 15³⁰, обідня перерва з 12³⁰ до 13⁰⁰.

		Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради понеділок, середа з 9⁰⁰ до 18⁰⁰, вівторок, четвер з 9⁰⁰ до 20⁰⁰, п'ятниця з 9⁰⁰ до 16⁴⁵, субота з 8⁰⁰ до 15⁴⁵, технологічна перерва з 13⁰⁰ до 13⁴⁵ (субота 12⁰⁰ до 12⁴⁰). Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради понеділок – четвер з 8⁰⁰ до 17¹⁵, п'ятниця з 8⁰⁰ до 16⁰⁰. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради понеділок, середа з 8⁰⁰ до 17¹⁵, вівторок, четвер з 8⁰⁰ до 20⁰⁰, п'ятниця з 8⁰⁰ до 16⁰⁰, субота з 8⁰⁰ до 14⁰⁰.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці тел. (057) 700-76-67, (0532) 56-40-76, (0542) 22-55-02 ел. адреса: khkrkv@dsp.gov.ua. Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради тел. (057) 725-29-21, ел. адреса: dpsr@citynet.kharkov.ua, вебсайт: http://ppr.kharkov.ua/ua. Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради тел. (05322) 2-05-65, (0532) 56-15-56 ел. адреса: upravlinnya@cnap-pl.gov.ua, вебсайт: http://cnap-pl.gov.ua. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради тел. (0542) 700-574, (0542) 700-575, ел. адреса: cnap@smr.gov.ua, вебсайт: http://cnap.sumy.ua.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про адміністративну процедуру»; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про охорону праці»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на

		експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»; постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 77 «Про затвердження Переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; постанова Кабінету Міністрів України від 20.12.2022 № 1414 «Про внесення змін до Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»; постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення роботодавця, виробника або постачальника (далі – заявник) або уповноваженої ними особи із заявою на припинення дії дозволу.
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	Для припинення дії дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки заявником подаються: заява довільної форми; оригінал дозволу.
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору центру надання адміністративних послуг особисто, поштовим відправленням або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки**.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Строк припинення дії дозволу законодавством не встановлено. Припинення дії дозволу здійснюється у розумні строки, але не більше тридцяти календарних днів після надходження заяви, а у разі проведення слухання у справі – не більше сорока п'яти календарних днів з дня реєстрації заяви адміністративним органом. У разі залишення заяви без руху, строк видачі дозволу, дію якого припинено, продовжується на строк залишення заяви без руху. Про припинення дії дозволу роботодавець повідомляється у письмовій формі із зазначенням підстав такого припинення протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення. Строк дії дозволу припиняється через десять робочих днів після прийняття рішення про припинення його дії.

11	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про припинення дії дозволу. Проставлення відмітки у дозволі про припинення його дії.
12	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора центру надання адміністративних послуг, надсилаються поштовим відправленням або через Портал електронних сервісів Мінекономіки**.
	Примітка	*– у тому числі на право проведення вибухових робіт та виготовлення засобів їх механізації; **– тільки для дозволів, виданих у електронній формі.