

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Північно-Східного
міжрегіонального управління
Державної служби з питань праці
від 08.07.2025 № 487/ПНС

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі свідоцтва на зберігання (експлуатацію
місця зберігання) вибухових матеріалів промислового призначення

Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради
та/або центра надання адміністративних послуг)

Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради

Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центр надання		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці 36014, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Юліана Матвійчука, буд. 119. Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради 61010, Харківська обл., м. Харків, Гімназійна набережна, буд. 26. Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради 36000, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Соборності, буд. 36. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради 40013, Сумська обл., м. Суми, вул. Британська, буд. 21.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці понеділок - четвер з 8⁰⁰ до 16⁴⁵, п'ятниця з 8⁰⁰ до 15³⁰, обідня перерва з 12³⁰ до 13⁰⁰. Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради понеділок, серeda з 9⁰⁰ до 18⁰⁰, вівторок, четвер з 9⁰⁰ до 20⁰⁰, п'ятниця з 9⁰⁰ до 16⁴⁵, субота з 8⁰⁰ до 15⁴⁵.

		технологічна перерва з 13⁰⁰ до 13⁴⁵ (субота 12⁰⁰ до 12⁴⁰). Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради понеділок - четвер з 8⁰⁰ до 17¹⁵, п'ятниця з 8⁰⁰ до 16⁰⁰. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради понеділок, середа з 8⁰⁰ до 17¹⁵, вівторок, четвер з 8⁰⁰ до 20⁰⁰, п'ятниця з 8⁰⁰ до 16⁰⁰, субота з 8⁰⁰ до 14⁰⁰.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці тел. (057) 700-76-67, (0532) 56-40-76, (0542) 22-55-02 тел. адреса: khrkv@dsp.gov.ua. Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради тел. (057) 725-29-21, тел. адреса: dpsr@citynet.kharkov.ua, вебсайт: http://ppr.kharkov.ua/ua. Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради тел. (05322) 2-05-65, (0532) 56-15-56 ел. адреса: upravlinnya@cnap-pl.gov.ua, вебсайт: http://cnap-pl.gov.ua. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради тел. (0542) 700-574, (0542) 700-575, ел. адреса: cnap@smr.gov.ua, вебсайт: http://cnap.sumy.ua.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 12.06.2012 № 355 «Про затвердження Правил безпеки під час поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05.07.2013 за № 1127/23659; наказ Міністерства внутрішніх справ України від 21.08.1998 № 622 «Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної, холодної і охолощеної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та патронів до них, а також боєприпасів до зброї, основних частин зброї та вибухових матеріалів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07.10.1998 за № 637/3077
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення юридичної особи або уповноваженої нею особи із заявою на одержання свідоцтва на зберігання (експлуатацію місця зберігання) вибухових матеріалів промислового призначення
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	Для одержання свідоцтва на зберігання (експлуатацію місця зберігання) вибухових матеріалів промислового призначення заявником подається заява із зазначенням: найменування юридичної особи, місцезнаходження, код згідно з ЄДРПОУ, прізвище, власне ім'я та по батькові керівника; типу місця зберігання вибухових матеріалів (постійний, тимчасовий, короткотермінового зберігання вибухових матеріалів/базисний, витратний/поверхневий, напівпоглиблений, поглиблений, підземний/роздавальна камера вибухових матеріалів/дільничний пункт зберігання вибухових матеріалів) та його розташування; ємності місця зберігання вибухових матеріалів; ПІБ та посада особи, відповідальної за зберігання вибухових матеріалів на підприємстві із зазначенням наказу про покладання вказаних обов'язків (дата, номер); дати та номера відповідного дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки або дати та номера декларації про провадження господарської діяльності, поданої на заміну відповідного дозволу згідно постанови Кабінету Міністрів України від 18.03.2022 № 314 «Деякі питання забезпечення провадження господарської діяльності в умовах

		воєнного стану»; дата складання заяви
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору Центра надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) особисто або поштовим відправленням або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.1	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній
10.2	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не вноситься
11.	Строк надання адміністративної послуги	10 днів (робочі)
12.	Перелік підстав для відмови у отриманні адміністративної послуги	Подання неповного пакета документів, необхідних для одержання свідоцтва на зберігання вибухових матеріалів та (або) їх подання з порушенням встановленого порядку; оформлення поданих документів для одержання свідоцтва на зберігання вибухових матеріалів з порушенням встановлених вимог та (або) виявлення в них недостовірних відомостей
13.	Результат надання адміністративної послуги	Свідоцтво на зберігання вибухових матеріалів промислового призначення
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням або в електронному вигляді через Портал електронних сервісів Мінекономіки
15.	Примітки	Свідоцтво на зберігання вибухових матеріалів промислового призначення видається на строк до трьох років (на постійні, тимчасові склади – до 3 років і короточасні – до 1 року)