

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Північно-Східного
міжрегіонального управління
Державної служби з питань праці
від 08.07.2025 № 487/ПНС

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі гірничого відводу для розробки родовищ корисних
копалин підземним способом

Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці
(Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку харківської міської ради
Та/або центра надання адміністративних послуг)

Управління адміністративних послуг полтавської міської ради

Управління «центр надання адміністративних послуг у м. Суми» сумської міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці 36014, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Юліана Матвійчука, буд. 119. Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради 61010, Харківська обл., м. Харків, Гімназійна набережна, буд. 26. Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради 36000, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Соборності, буд. 36. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради 40013, Сумська обл., м. Суми, вул. Британська, буд. 21.
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці понеділок - четвер з 8⁰⁰ до 16⁴⁵, п'ятниця з 8⁰⁰ до 15³⁰, обідня перерва з 12³⁰ до 13⁰⁰. Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради понеділок, серeda з 9⁰⁰ до 18⁰⁰, вівторок, четвер з 9⁰⁰ до 20⁰⁰, п'ятниця з 9⁰⁰ до 16⁴⁵.

		субота з 8⁰⁰ до 15⁴⁵, технологічна перерва з 13⁰⁰ до 13⁴⁵ (субота 12⁰⁰ до 12⁴⁰). Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради понеділок - четвер з 8⁰⁰ до 17¹⁵, п'ятниця з 8⁰⁰ до 16⁰⁰. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради понеділок, середа з 8⁰⁰ до 17¹⁵, вівторок, четвер з 8⁰⁰ до 20⁰⁰, п'ятниця з 8⁰⁰ до 16⁰⁰, субота з 8⁰⁰ до 14⁰⁰.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Північно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці тел. (057) 700-76-67, (0532) 56-40-76, (0542) 22-55-02 тел. адреса: khrkv@dsp.gov.ua. Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради тел. (057) 725-29-21, тел. адреса: dpsr@citynet.kharkov.ua, вебсайт: http://ppr.kharkov.ua/ua. Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради тел. (05322) 2-05-65, (0532) 56-15-56 ел. адреса: upravlinnya@cnap-pl.gov.ua, вебсайт: http://cnap-pl.gov.ua. Управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради тел. (0542) 700-574, (0542) 700-575, ел. адреса: cnap@smr.gov.ua, вебсайт: http://cnap.sumy.ua.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Кодекс України про надра; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 59 «Про затвердження Положення про порядок надання гірничих відводів» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».

Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення користувача надр або уповноваженої особи за наявності у них спеціального дозволу на користування надрами та затвердженого в установленому порядку проекту розробки родовища.
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	Заява* про надання гірничого відводу. Копія угоди про розподіл продукції, у разі потреби. Проект гірничого відводу у двох примірниках. Копія спеціального дозволу на користування надрами. Копія протоколу про затвердження проекту розробки родовища корисних копалин. Витяг з протоколу засідання ДКЗ щодо оцінки запасів корисних копалин, їх кількості за категоріями. Згода відповідних місцевих рад та органів виконавчої влади щодо надання гірничого відводу під територією, де розміщені будівлі, споруди, населені пункти, джерела водопостачання, водоймища, об'єкти природно-заповідного фонду, пам'ятки історії, культури та мистецтва, об'єкти спеціального й іншого призначення. Надані копії додатків до проекту гірничого відводу повинні бути засвідчені написом «згідно з оригіналом» та підписом керівника підприємства чи уповноваженої особи відповідно до ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів».
8	Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються користувачем надр шляхом особистого звернення (уповноваженою ним особою) чи надсилаються рекомендованим листом з описом вкладення до адміністратора ЦНАП (за місцем розташування об'єкта надрокористування) або органу, що погоджує заявку на одержання гірничого відводу (міжрегіональні територіальні органи Держпраці). Погодження заявки на отримання гірничого відводу з відповідним територіальним органом Держпраці (за місцем розташування об'єкта надрокористування). Міжрегіональний територіальний орган передає до Держпраці погоджену заявку разом з іншими документами, визначеними пунктом 7.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній
11	Розмір і порядок внесення	Не вноситься

	плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
12	Строк надання адміністративної послуги	Рішення стосовно надання гірничого відводу приймається протягом 21 календарного дня з дати отримання Держпраці заявки.
13	Результат надання адміністративної послуги	Акт про надання гірничого відводу та надпис на копії топографічного плану або лист про відмову видачі акта із зазначенням причин.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Документи (акт, копія топографічного плану з надписом та проект гірничого відводу) отримуються заявником особисто (уповноваженою ним особою) або надсилаються заявнику поштовою відправленням протягом п'яти робочих днів з дня прийняття рішення.
15	Порядок оскарження відмови у наданні гірничого відводу	У разі відмови у наданні гірничого відводу заявник має право оскаржити рішення у такому порядку. Адміністративне оскарження: подання скарги до центрального апарату Держпраці протягом 30 календарних днів з дня отримання листа про відмову. Судове оскарження: подання позову до адміністративного суду протягом 6 місяців з моменту отримання відмови.

* Під час подання документів вказати бажаний спосіб отримання прийнятого рішення відповідно до пункту 14.