

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Департаменту
культури, молоді та сім'ї
Полтавської міської ради
Олена РОМАС

«15» 2025 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХОДІВ З ВІДШКОДУВАННЯ ЧАСТИНИ ВАРТОСТІ
ПУТІВКИ ДИТЯЧИМ ЗАКЛАДАМ ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ
ЗА НАДАНІ ПОСЛУГИ З ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ ДІТЕЙ,
ЯКІ ВИХОВУЮТЬСЯ В СІМ'ЯХ З ДІТЬМИ»

Департамент культури, молоді та сім'ї Полтавської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг	
1	<p>Місцезнаходження</p> <p>Суб'єкт надання адміністративної послуги: - Департамент культури, молоді та сім'ї Полтавської міської ради: 36003, м. Полтава, м-н Незалежності, 5.</p> <p>Центр надання адміністративних послуг та віддалені робочі місця адміністратора: - відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради: м. Полтава, вул. Соборності, буд. 45-А; - віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі Супрунівка: Полтавська обл., Полтавський р-н, с. Супрунівка, вул. Соборна, буд. 3; - віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі Гожули: Полтавська обл., Полтавський р-н, с. Гожули, вул. Полтавська, буд. 10; - віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі Ковалівка: Полтавська обл., Полтавський р-н, с. Ковалівка, вул. Коломацька, буд. 15 А.</p>
2	<p>Інформація щодо режиму роботи</p> <p>Департамент культури, молоді та сім'ї Полтавської міської ради: Понеділок-четвер – 08.00-17.15 П'ятниця – 08.00-16.00 Обідня перерва – 12.00-13.00</p>

		<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради:</p> <p>Понеділок, вівторок та субота з 08:00 до 16:00 Середа з 08:00 до 15:00 Четвер з 08:00 до 20:00 П'ятниця з 08:00 до 19:00 Прийом суб'єктів звернення здійснюється без перерви на обід</p> <p>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі Супрунівка:</p> <p>Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 16:00 П'ятниця з 08:00 до 15:00 Обідня перерва з 12:00 до 13:00</p> <p>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі Гожули:</p> <p>Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 16:00 П'ятниця з 08:00 до 15:00 Обідня перерва з 12:00 до 13:00</p> <p>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі Ковалівка:</p> <p>Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8:00 до 16:00 П'ятниця з 08:00 до 15:00 Обідня перерва з 12:00 до 13:00</p>
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	<p>Департамент культури, молоді та сім'ї Полтавської міської ради: (0532) 56-43-99; (0532) 54-55-19; (050) 015-54-00 e-mail: dkms@rada-poltava.gov.ua.</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради: +38(0532) 64-15-00, +38 (0532) 64-15-01 e-mail: upravlinnya@cnap-pl.gov.ua</p> <p>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі Супрунівка: +380683045050 e-mail: suprunivka@cnap-pl.gov.ua</p> <p>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі Гожули: +380503248980 e-mail: gojuli@cnap-pl.gov.ua</p> <p>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі Ковалівка: +380503248980 e-mail: gojuli@cnap-pl.gov.ua</p>

		надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі Ковалівка: +38(0532) 64-15-00, +38 (0532) 64-15-01 e-mail: kovalivka@cnap-pl.gov.ua Веб-сайт https://www.cnap-pl.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про звернення громадян», Закон України «Про охорону дитинства», Закон України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» (зі змінами)
5	Акти Кабінету Міністрів України	-
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Відшкодування частини вартості путівки дитячим закладам оздоровлення та відпочинку за надані послуги з оздоровлення та відпочинку дітей.
8	Перелік необхідних документів	<ul style="list-style-type: none"> - заява одного з батьків, або осіб, що їх замінюють (встановленої форми); - надана батькам-заявникам згода закладу, який входить до затвердженого переліку, що підтверджує можливість забезпечити дитину послугами з оздоровлення та відпочинку, з зазначенням терміну перебування та повної вартості путівки, з урахуванням віку дитини; - копія свідоцтва про народження дитини; - копія паспорта одного із батьків-заявників (стор. 1, 2, 7, 11-16); - копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера одного із батьків-заявників; - довідка, що підтверджує фактичне проживання батьків та дитини в Полтавській міській територіальній громаді. <p>Аналогічними за змістом і призначенням документами можуть бути: довідка сільської ради або ОСББ; акт, складений квартальним комітетом або районним депутатом; акт обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї з підписами сусідів;</p> <ul style="list-style-type: none"> - у разі подання заяви за місцем проживання, що відрізняється від зареєстрованого, батьки-заявники (крім осіб, які переселилися з тимчасово окупованої території України чи районів проведення антитерористичної операції) додатково подають видану уповноваженим органом виконавчої влади чи місцевого самоврядування за

		<p>zareestrovanim місцем проживання довідку про те, що дитина батьків-заявників, не перебуває на обліку для забезпечення путівкою.</p> <p><i>Примітка: копії звіряються з оригіналами.</i></p>
9	Спосіб подання документів	<p>Заява подається одним із батьків особисто або через уповноваженого представника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у паперовій формі (у разі особистого відвідування структурних підрозділів / виконавчих органів, центрів надання адміністративних послуг) або надсилання поштою (реєстрованим поштовим відправленням); - в електронній формі (через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування); - в усній формі (посадова особа структурних підрозділів/виконавчих органів або адміністратор центрів надання адміністративних послуг заповнює електронну форму заяви на підставі усної заяви та роздруковує її паперовий примірник, який повинен бути підписаний заявником).
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	Протягом 10 робочих днів після подання документів.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	<ul style="list-style-type: none"> - подання документів не в повному обсязі; - виявлення факту подання недостовірної інформації заявником.
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача Підтвердження про намір Департаменту здійснити перерахування часткового відшкодування у визначений заклад із зазначенням його розміру за умови фактичного перебування дитини в закладі у терміни вказані в заяві або мотивована відмова.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто (законний представник на підставі довіреності, нотаріально засвідченої).

Начальник відділу сім'ї та дітей
Департаменту культури, молоді та сім'ї
Полтавської міської ради



Вікторія УСОВА