

**Інформаційна картка адміністративної послуги**

**Реєстрація місця проживання**

через віддалені робочі місця адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	
<p>1 Місцезнаходження: Центр надання адміністративних послуг</p> <p>виконавчого органу місцевого самоврядування</p>	<p><b>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі СУПРУНІВКА</b> вулиця Соборна, буд.3 с.Супрунівка Полтавський район, Полтавська область</p> <p><b>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі ГОЖУЛИ</b> вулиця Полтавська, буд.10 с.Гожули Полтавський район, Полтавська область</p> <p><b>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі КОВАЛІВКА</b> вулиця Коломацька, буд.15А с.Ковалівка Полтавський район, Полтавська область</p> <p><b><u>Управління реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб Департаменту з питань реєстрації</u></b> вулиця Соборності, 36 м. Полтава, 36000</p>
<p>2 Інформація щодо режиму роботи: Центр надання адміністративних послуг</p>	<p><b>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі СУПРУНІВКА</b> Пн, Вт, Ср, Чт: 8:00 - 16:00 Пт: 8:00 - 15:00 Обідня перерва з 12:00 до 13:00</p> <p><b>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг</b></p>

	<p>виконавчого органу місцевого самоврядування;</p>	<p>послуг Полтавської міської ради у селі <b>ГОЖУЛИ</b> Пн, Вт, Ср, Чт: 8:00 - 16:00 Пт: 8:00 - 15:00 Обідня перерва з 12:00 до 13:00</p> <p>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі <b>КОВАЛІВКА</b> Пн, Вт, Ср, Чт: 8:00 - 16:00 Пт: 8:00 - 15:00 Обідня перерва з 12:00 до 13:00</p> <p><u>Управління реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб Департаменту з питань реєстрації</u> понеділок – четвер: 8:00 -12:00, 13:00-17:15 п'ятниця - 8:00 – 12:00, 13:00-16:00</p>
3	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт: Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради</p> <p>виконавчого органу місцевого самоврядування</p>	<p>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі <b>СУПРУНІВКА</b> +380683045050 E-mail: <a href="mailto:suprunivka@cnap-pl.gov.ua">suprunivka@cnap-pl.gov.ua</a></p> <p>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі <b>ГОЖУЛИ</b> +380503248980 E-mail: <a href="mailto:gojuli@cnap-pl.gov.ua">gojuli@cnap-pl.gov.ua</a></p> <p>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі <b>КОВАЛІВКА</b> +38(0532)64-15-00, +38(0532)64-15-01 E-mail: <a href="mailto:kovalivka@cnap-pl.gov.ua">kovalivka@cnap-pl.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="mailto:upravlinnya@cnap-pl.gov.ua">upravlinnya@cnap-pl.gov.ua</a></p> <p><u>Управління реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб Департаменту з питань реєстрації</u> (0532) 56-95-71, 56-95-78, 56-95-83 E-mail: <a href="mailto:dzr@rada-poltava.gov.ua">dzr@rada-poltava.gov.ua</a></p>
<p align="center"><b>Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги</b></p>		

4	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; Закон України «Про добровільне об'єднання громад»; Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України»; Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу»; Закон України «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»; Постанова КМУ від 24.12.2019 №1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення проекту перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»; Постанова КМУ від 04.12.2019 №1137 «Питання єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»; Постанова КМУ від 30.12.2022 №1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів»; Постанова КМУ від 04.08.2023 №820 «Про затвердження порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою КМУ від 07.02.2022 №265»
6	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Положення про старост старостинських округів Полтавської міської територіальної громади (затвердженні Рішенням Полтавської міської ради)
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		

7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної особи/законного представника/, представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, уповноваженої особи житла або уповноваженої особи спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням за формою, затвердженою КМУ та відповідні документи
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги та умови отримання адміністративної послуги	<p><b>Реєстрація місця проживання</b>  Для реєстрації місця проживання особа або її представник подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заяву за формою згідно з <u>додатками 2 і 8</u> згідно до Постанови КМУ від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад».</li> <li>2. Паспортний документ (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист)</li> <li>3. Квитанцію про сплату адміністративного збору або роздруковану квитанцію з використанням програмного продукту «check» (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу);</li> <li>4. Документи, що підтверджують: право на проживання (перебування) в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, ордер, договір оренди (найму, піднайму), договір найму житла у гуртожитку (для студентів), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання (перебування) особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла (зазначені документи та згода не вимагаються під час реєстрації місця проживання (перебування) малолітніх та неповнолітніх дітей за адресою</li> </ol>

задекларованого/зареєстрованого місяця проживання (перебування) батьків або законних представників (представників), або одного з них.

право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням (довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням за формою згідно з додатком 4, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у таких установах або закладах);

5. Військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку) за наявності відміток відповідного районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки, органу СБУ, підрозділу Служби зовнішньої розвідки про взяття призовника, військовозобов'язаного або резервіста на військовий облік за новим місцем проживання. Або документ, що підтверджує, що особа не підляє взяттю/зняттю з військового обліку.

6. Реєстраційний номер облікової картки платників податків.

7. Унікальний номер запису в єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності).

8. Паспортний документ іноземця та засвідчений у встановленому законодавством порядку переклад на українську мову сторінки паспортного документу (для іноземців, осіб без громадянства).

У разі перебування житла в іпотечі, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника. У разі подання заяви представником особи додатково подаються:

- документ, що посвідчує особу представника;

- документ, що підтверджує повноваження особи, як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини.

У разі коли реєстрація місця

проживання здійснюється одночасно із зняттям з попереднього місця проживання, окрема заява про зняття із зареєстрованого місця проживання не подається.

Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.

У разі коли місце проживання батьків або інших законних представників особи віком до 18 років задекларовано/зареєстровано за однією адресою, згода іншого з батьків або законних представників не надається.

У разі подання заяви про реєстрацію місця проживання особою, яка не досягла 18-річного віку, реєстрація місця проживання здійснюється за згодою батьків або інших законних представників такої особи. Згода не надається у разі коли особа є здобувачем освіти та здійснює реєстрацію свого місця проживання (перебування) в гуртожитку, що належить до сфери управління закладу освіти.

Згода батьків або інших законних представників може бути надана у присутності особи, яка приймає заяву про реєстрацію місця проживання, або засвідчена нотаріально в установленому законодавством порядку.

Згода не надається у разі, коли особа є здобувачем освіти та здійснює реєстрацію свого місця проживання в гуртожитку, що належить до сфери управління закладу освіти.

У разі відсутності документів, передбачених пунктом 4 реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, уповноваженої особи житла.

У разі коли особа не може самостійно звернутися реєстрація місця проживання може бути здійснена за зверненням законного представника або представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку.

Подання заяви про реєстрацію місця проживання бездомних та інших осіб, які не мають постійного місця проживання, покладається на відповідну спеціалізовану соціальну установу, іншого надавача соціальних послуг з проживанням, в яких зазначеним особам надаються соціальні послуги відповідно до Закону України «Про соціальні послуги»

		<p><i>*Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради має право посвідчувати власним підписом та печаткою (штампом) копії (фотокопії) виключно таких документів:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>військово-облікового документу діючим військовослужбовцям Збройних Сил України та інших військових формувань;</i></li> <li>- <i>документи, що підтверджують право власності на житло, коли згоду на реєстрацію місця проживання особі надає власник/співвласники житла.</i></li> </ul>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до віддаленого робочого місця адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради де заповнює та подає заяву за формою, наведеною відповідно у додатках 2 і 8 Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування).</p>
10	Платність надання адміністративної послуги	<p>Адміністративна послуга є платною, крім реєстрації місця проживання/зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї.</p>
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»; Закон України «Про надання адміністративних послуг»</p>
10.2	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	<p>За реєстрацію, зняття з реєстрації місця проживання сплачується адміністративний збір:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого Законом строку;</li> <li>2) 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого цим Законом строку;</li> </ol> <p>За реєстрацію місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір справляється лише за одну адміністративну</p>

		послугу (реєстрація місця проживання).
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу	Отримувач: ГУК у Полт.обл/тг м.Полтава/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ): 37959255 Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП) Номер рахунку (IBAN): UA348999980334109879000016719 Код класифікації доходів бюджету: 22012500 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг *Обов'язково зазначити призначення платежу: <u>адміністративний збір за реєстрацію, зняття з реєстрації місця проживання; ПІБ, ІНН</u>
11	Строк надання адміністративної послуги	У день отримання органом реєстрації документів від відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради.
12	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	1) у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа декларує або реєструє як місце проживання (перебування), що стосуються заборони декларування/реєстрації місця проживання (перебування) у такому житлі, або перебування житла в іпотечі, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на декларування/реєстрацію місця проживання); 2) відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних; 3) особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; 4) у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними (крім випадку, передбаченого пунктом 53 Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; 5) звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів;

		<p>6) житлу, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання (перебування), не присвоєна адреса у встановленому порядку;</p> <p>7) за адресою житла, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання (перебування), наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла;</p> <p>8) відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації (заяві), поданій стосовно дитини;</p> <p>9) дані реєстру територіальної громади щодо задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації (заяві), поданій дитиною.</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про реєстрацію місця проживання або про відмову у реєстрації місця проживання
14	Способи отримання відповіді (результату)	У день звернення до віддаленого робочого місця адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради (але не раніше наступного дня прийняття рішення органом реєстрації).
15	Примітка	<p>Реєстрація місця проживання особи <b>не є підставою для набуття такою особою права володіння, користування чи розпорядження житлом</b> (у тому числі не є підставою для вселення чи визнання за особою права на проживання та/або права користування житлом), про проживання в якому особа повідомила.</p> <p>Особа може зареєструвати своє місце проживання лише за однією адресою.</p> <p>Видані компетентними органами іноземної держави документи, що подаються для реєстрації місця проживання, зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально.</p> <p>Якщо під час подання документів</p>

встановлено, що особа, яка є громадянином України, звернулася для реєстрації нового місця проживання після закінчення 30 календарних днів після зняття з реєстрації з попереднього місця проживання або подала для реєстрації місця проживання недійсний паспорт громадянина України, посадова адміністратор центру надання адміністративних послуг складає протокол про адміністративне правопорушення відповідно до статті 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Якщо під час подання документів іноземцем чи особою без громадянства встановлено, що вони звернулися для реєстрації місця проживання після закінчення 30 календарних днів з дня отримання посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, зняття з реєстрації попереднього місця проживання або подала для реєстрації нового місця проживання недійсний документ, іноземця чи особу без громадянства направляють до територіального підрозділу ДМС відповідно до території обслуговування для вжиття до них заходів адміністративного впливу або інших заходів, визначених законодавством.

Адміністративні правопорушення, передбачені статтями 197, 198 цього Кодексу (при накладенні адміністративного стягнення у вигляді попередження в Управлінні адміністративних послуг Полтавської міської ради), мають право адміністратори Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради. Відповідно до пп.7, пп.8 п.4 ст. 13 Закону України «Про адміністративні послуги» до основних завдань адміністратора Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради належить складення протоколів про адміністративні правопорушення у випадках, передбачених законом, а також розгляд справ про адміністративні правопорушення та накладення стягнень.