

Додаток 3
до наказу від 17.07.2025
№46

Інформаційна картка адміністративної послуги

Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання

через віддалені робочі місця адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	<p>Місцезнаходження: Центр надання адміністративних послуг</p> <p>виконавчого органу місцевого самоврядування</p>	<p>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі СУПРУНІВКА вулиця Соборна, буд.3 с.Супрунівка Полтавський район, Полтавська область</p> <p>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі ГОЖУЛИ вулиця Полтавська, буд.10 с.Гожули Полтавський район, Полтавська область</p> <p>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі КОВАЛІВКА вулиця Коломацька, буд.15А с.Ковалівка Полтавський район, Полтавська область</p> <p><u>Управління реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб Департаменту з питань реєстрації</u> вулиця Соборності, 36 м. Полтава, 36000</p>
2	<p>Інформація щодо режиму роботи:</p> <p>Центр надання адміністративних послуг</p>	<p>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі СУПРУНІВКА Пн, Вт, Ср, Чт: 8:00 - 16:00 Пт: 8:00 - 15:00 Обідня перерва з 12:00 до 13:00</p>

	<p>виконавчого органу місцевого самоврядування;</p>	<p>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі ГОЖУЛИ Пн, Вт, Ср, Чт: 8:00 - 16:00 Пт: 8:00 - 15:00 Обідня перерва з 12:00 до 13:00</p> <p>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі КОВАЛІВКА Пн, Вт, Ср, Чт: 8:00 - 16:00 Пт: 8:00 - 15:00 Обідня перерва з 12:00 до 13:00</p> <p><u>Управління реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб Департаменту з питань реєстрації</u> понеділок – четвер: 8:00 -12:00, 13:00-17:15 п'ятниця - 8:00 – 12:00, 13:00-16:00</p>
3	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт: Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради</p> <p>виконавчого органу місцевого самоврядування</p>	<p>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі СУПРУНІВКА +380683045050 E-mail: suprunivka@cnap-pl.gov.ua</p> <p>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі ГОЖУЛИ +380503248980 E-mail: gojuli@cnap-pl.gov.ua</p> <p>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі КОВАЛІВКА +38(0532)64-15-00, +38(0532)64-15-01 E-mail: kovalivka@cnap-pl.gov.ua</p> <p>веб-сайт: upravlinnya@cnap-pl.gov.ua</p> <p><u>Управління реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб Департаменту з питань реєстрації</u></p>

(0532) 56-95-71, 56-95-78, 56-95-83

E-mail: dzr@rada-poltava.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги

4	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; Закон України «Про добровільне об'єднання громад»; Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України»; Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу»; Закон України «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»; Постанова КМУ від 24.12.2019 №1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення проекту перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»; Постанова КМУ від 04.12.2019 №1137 «Питання єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади України	Наказ МВС від 16.08.2016 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за №1241/29371 Наказ МЗС від 22.12.2017 №573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне

		проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за №77/31529
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Положення про старост старостинських округів Полтавської міської територіальної громади (затвердженні Рішенням Полтавської міської ради)
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>1. Заява про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, поданою фізичною особою/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою (далі - представник).</p> <p>2. Рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житло або права користування житлом, про виселення, про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою.</p> <p>4. Свідоцтво про смерть або відомості про державну реєстрацію смерті з Державного реєстру актів цивільного стану (у таких випадках датою зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання особи є дата видачі свідоцтва про смерть або дата здійснення актового запису про смерть особи).</p>
9	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Для зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особа, один із законних представників, представник подає:</p> <p>1) заяву про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за формою згідно з додатком 5 Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 року №265 (далі - Порядок);</p> <p>2) паспортний документ особи (паспорт громадянина України, тимчасове</p>

посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист) або довідка про звернення за захистом в Україні - у разі особистого звернення;

3) свідоцтво про народження (у разі зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання дітей віком до 14 років);

4) документ або відомості, що підтверджують сплату адміністративного збору;

5) Військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку) за наявності відміток відповідного районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки, органу СБУ, підрозділу Служби зовнішньої розвідки про зняття призовника, військовозобов'язаного або резервіста з військового обліку за попереднім місцем проживання. Або документ, що підтверджує, що особа не підлягає взяттю/зняттю з військового обліку.

б) рішення про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання, прийняте відповідним територіальним органом ДМС, або рішення про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном, прийняте відповідною закордонною дипломатичною установою України - у разі зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання особи у зв'язку з оформленням їй документів для виїзду за кордон на постійне проживання/залишення на постійне проживання за кордоном.

Подання заяви про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) дитини віком до 14 років або особи, визнаної судом обмежено дієздатною або недієздатною, здійснюється одним із батьків або інших законних представників за згодою іншого з батьків або законних представників.

Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) дитини віком від 14 до 18 років здійснюється за згодою її батьків або інших законних представників чи одного з них, крім випадку зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання такої дитини у гуртожитку закладу освіти у період чи після закінчення навчання.

Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку та піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки та піклування.

У разі усиновлення дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, якщо при цьому змінюється прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) дитини, зняття з реєстрації місця проживання такої дитини здійснюється за заявою органу опіки та піклування за попереднім прізвищем, власним ім'ям, по батькові (за наявності).

У разі подання заяви представником особи додатково подаються:

- документ, що посвідчує особу представника;
- документ, що підтверджує повноваження особи, як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини - батьками (усиновлювачами).

Раніше видану довідку про реєстрацію місця проживання для подальшого знищення (додаток 13 до Правил реєстрації) громадянам, які мають паспорт громадянина України у формі картки (зразка 2015 року) та особам, які не досягли 14 років.

Іноземець чи особа без громадянства подають до органу реєстрації заяву про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) у зв'язку з припиненням підстав для перебування на території України. До заяви додається паспортний документ особи або довідка про звернення за захистом в Україні, у тому числі строк дії яких закінчився.

		<p>Заява про зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування), може подаватися в електронній формі засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі – Портал Дія). У такому випадку документи до заяви не додаються.</p> <p>Заява формується засобами Порталу Дія у довільній формі, придатній для сприяння її змісту відповідно до відомостей, передбачених формою заяви про зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування).</p> <p>Заява про зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) в електронній формі подається особою віком від 14 років особисто та засвідчується її електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.</p> <p>Оплата адміністративного збору здійснюється за допомогою засобів Порталу Дія під час формування заяви перед її поданням. При цьому документ, що підтверджує сплату адміністративного збору до заяви не подається.</p> <p>Задеклароване/zareєстроване місце проживання дитини віком до 14 років може бути знято за заявою одного з батьків, поданою в електронній формі з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.</p> <p>Зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання дитини віком до 14 років підтверджується електронними підписами батьків, що базуються на кваліфікованих сертифікатах електронних підписів, у разі подання заяви в електронній формі (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування)</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заявник для одержання адміністративної послуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - звертається до відділу віддаленого робочого місця адміністратора «Центр надання адміністративних послуг» <p>Управління адміністративних послуг</p>

		Полтавської міської ради/ старости відповідного старостинського округу Полтавської міської територіальної громади, повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю; - подає відповідну заяву в електронній формі засобами Порталу Дія.
11	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною. Адміністративний збір не справляється у разі: - зміни місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї; - за зняття із зареєстрованого місця перебування.
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»; Закон України «Про надання адміністративних послуг»
11.2	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	За зняття з реєстрації місця проживання сплачується адміністративний збір: 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу	Отримувач: ГУК у Полт.обл/тг м.Полтава/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ): 37959255 Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП) Номер рахунку (IBAN): UA348999980334109879000016719 Код класифікації доходів бюджету:22012500 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг *Обов'язково зазначити призначення платежу: <u>адміністративний збір за реєстрацію, зняття з реєстрації місця проживання; ПІБ, ІНН</u>
12	Строк надання адміністративної послуги	У день отримання документів від відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради. Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання в електронній формі

		здійснюється в день подання документів або не пізніше наступного робочого дня у разі їх надходження після закінчення робочого часу органу реєстрації.
13	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Орган реєстрації приймає рішення про відмову у знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; 2) у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними (крім випадку, передбаченого пунктом 53 цього Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; 3) звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів; 4) дані реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) не відповідають відомостям, зазначеним у декларації (заяві).
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) або про відмову у знятті із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи
15	Способи отримання відповіді (результату)	У день звернення до віддаленого робочого місця адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради/старости відповідного старостинського округу Полтавської міської територіальної громади, повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю (але не раніше наступного дня прийняття рішення органом реєстрації)