

Інформаційна картка адміністративної послуги

**Видача Витягу з реєстру територіальної громади
про реєстрацію місця проживання особи**

через віддалені робочі місця адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	<p>Місцезнаходження: Центр надання адміністративних послуг Полтавської міської ради</p> <p>виконавчого органу місцевого самоврядування</p>	<p>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі СУПРУНІВКА вулиця Соборна, буд.3 с.Супрунівка Полтавський район, Полтавська область</p> <p>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі ГОЖУЛИ вулиця Полтавська, буд.10 с.Гожули Полтавський район, Полтавська область</p> <p>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі КОВАЛІВКА вулиця Коломацька, буд.15А с.Ковалівка Полтавський район, Полтавська область</p> <p><u>Управління реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб Департаменту з питань реєстрації</u> вулиця Соборності, 36 м. Полтава, 36000</p>
2	<p>Інформація щодо режиму роботи:</p> <p>Центр надання адміністративних послуг</p>	<p>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі СУПРУНІВКА Пн, Вт, Ср, Чт: 8:00 - 16:00 Пт: 8:00 - 15:00 Обідня перерва з 12:00 до 13:00</p>

	<p>виконавчого органу місцевого самоврядування;</p>	<p>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі ГОЖУЛИ Пн, Вт, Ср, Чт: 8:00 - 16:00 Пт: 8:00 - 15:00 Обідня перерва з 12:00 до 13:00</p> <p>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі КОВАЛІВКА Пн, Вт, Ср, Чт: 8:00 - 16:00 Пт: 8:00 - 15:00 Обідня перерва з 12:00 до 13:00</p> <p><u>Управління реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб Департаменту з питань реєстрації</u> понеділок – четвер: 8:00 -12:00, 13:00-17:15 п'ятниця - 8:00 – 12:00, 13:00-16:00</p>
3	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт: Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради</p> <p>виконавчого органу місцевого самоврядування</p>	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради (0532) 56-15-56, 60-63-70,52-56-10 (050) 324-89-80 веб-сайт: upravlinnya@snar-pl.gov.ua</p> <p><u>Управління реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб Департаменту з питань реєстрації</u> (0532) 56-95-71, 56-95-78, 56-95-83 E-mail: dzr@rada-poltava.gov.ua</p>
<p align="center">Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги</p>		
4	<p>Закони України</p>	<p>Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; Закон</p>

		України «Про добровільне об'єднання громад»; Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України»; Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу»; Закон України «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»; Постанова КМУ від 24.12.2019 №1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення проекту перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»; Постанова КМУ від 04.12.2019 №1137 «Питання єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
6	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Положення про старост старостинських округів Полтавської міської територіальної громади (затвердженні Рішенням Полтавської міської ради)
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Подання заяви: <ul style="list-style-type: none"> - особою, яка декларує, або реєструє місце проживання (перебування); - власником (співвласником) житла; - представниками, законними представниками особи або власника (співвласника) житла; - уповноваженою особою з управління (утримання) гуртожитку, що належить до сфери управління підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності; - іпотекою держателем або довірчим власником.
8	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	Для отримання витягу з реєстру територіальної громади під час особистого відвідування віддаленого робочого місця адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради: <ul style="list-style-type: none"> - заява особи;

		<p>- паспортний документ особи (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист) або довідка про звернення за захистом в Україні (пред'являється для посвідчення особи суб'єкта звернення).</p> <p>Іноземці, особи без громадянства разом з посвідкою на постійне проживання додатково подають паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, або рішення про визнання особою без громадянства, видане центральним органом виконавчої влади, що реалізує політику у сфері реєстрації фізичних осіб, та засвідчений у встановленому законодавством порядку переклад на українську мову сторінки паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними.</p> <p>У разі звернення законним представником (представником) додатково подається документ, що посвідчує його особу та підтверджує повноваження.</p> <p>У разі звернення власником житла додатково подається документ, що підтверджує право власності на житло.</p>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається суб'єктом звернення у паперовій формі, під час особистого відвідування віддаленого робочого місця адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради
10	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною
11	Строк надання адміністративної послуги	У день отримання документів від відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради.
12	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	Заявник не подав або подав не у повному обсязі необхідні документи. У поданих заявником документах або відомостях містяться недостовірні відомості.

13	Результат надання адміністративної послуги	Отримання витягу з реєстру територіальної громади або відмова у видачі витягу з реєстру територіальної громади.
14	Способи отримання відповіді (результату)	У день звернення до віддаленого робочого місця адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради (але не раніше наступного дня прийняття рішення органом реєстрації)
15	Примітка	<p>Витяги з реєстру територіальної громади, отримані в електронній або паперовій формі, мають однакову юридичну силу.</p> <p>За зверненням особи, законного представника (представника) витяг із реєстру територіальної громади також може містити інформацію про попередні періоди задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи в адміністративно-територіальній одиниці за місцем звернення особи.</p> <p>Перевірка витягу проводиться за допомогою електронних пристроїв шляхом зчитування унікального електронного ідентифікатора (QR-коду), який забезпечує отримання даних із відомчої інформаційної системи ДМС через єдину інформаційну систему МВС.</p>