

Додаток 5  
до наказу від 17.07.2025  
№46

Інформаційна картка адміністративної послуги

Реєстрація місця перебування

через віддалені робочі місця адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	<p>Місцезнаходження: Центр надання адміністративних послуг</p> <p>виконавчого органу місцевого самоврядування</p>	<p><b>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі СУПРУНІВКА</b> вулиця Соборна, буд.3 с.Супрунівка Полтавський район, Полтавська область</p> <p><b>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі ГОЖУЛИ</b> вулиця Полтавська, буд.10 с.Гожули Полтавський район, Полтавська область</p> <p><b>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі КОВАЛІВКА</b> вулиця Коломацька, буд.15А с.Ковалівка Полтавський район, Полтавська область</p> <p><b><u>Управління реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб</u></b> <b><u>Департаменту з питань реєстрації</u></b> вулиця Соборності, 36 м. Полтава, 36000 (для м.Полтави)/ вул.Сапіго, 6 м.Полтава 36014 (для старостинських округів)</p>
2	<p>Інформація щодо режиму роботи: Центр надання адміністративних послуг</p>	<p><b>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі СУПРУНІВКА</b> Пн, Вт, Ср, Чт: 8:00 - 16:00 Пт: 8:00 - 15:00 Обідня перерва з 12:00 до 13:00</p>

	<p>виконавчого органу місцевого самоврядування;</p>	<p><b>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі ГОЖУЛИ</b>  Пн, Вт, Ср, Чт: 8:00 - 16:00  Пт: 8:00 - 15:00  Обідня перерва з 12:00 до 13:00</p> <p><b>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі КОВАЛІВКА</b>  Пн, Вт, Ср, Чт: 8:00 - 16:00  Пт: 8:00 - 15:00  Обідня перерва з 12:00 до 13:00</p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради</b>  Пн, Вт, Ср: 8:00 - 17:15 без перерви  Чт: 8:00 - 20:00 без перерви  Пт: 8:00 - 20:15 без перерви  Суб: 8:00 - 17:15 без перерви  Вихідний день: неділя</p> <p><b><u>Управління реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб Департаменту з питань реєстрації</u></b>  понеділок – четвер: 8:00 -12:00, 13:00-17:15  п'ятниця - 8:00 – 12:00, 13:00-16:00</p>
3	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт:  Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради</p>	<p><b>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі СУПРУНІВКА</b>  +380683045050  E-mail: <a href="mailto:suprunivka@cnap-pl.gov.ua">suprunivka@cnap-pl.gov.ua</a></p> <p><b>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі ГОЖУЛИ</b>  +380503248980  E-mail: <a href="mailto:gojuli@cnap-pl.gov.ua">gojuli@cnap-pl.gov.ua</a></p> <p><b>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі КОВАЛІВКА</b></p>

	виконавчого органу місцевого самоврядування	<p>+38(0532)64-15-00, +38(0532)64-15-01 E-mail: kovalivka@snap-pl.gov.ua</p> <p>веб-сайт: <a href="mailto:upravlinnya@snap-pl.gov.ua">upravlinnya@snap-pl.gov.ua</a></p> <p><b><u>Управління реєстрації, зняття з реєстрації</u></b> <b><u>місця проживання фізичних осіб</u></b> <b><u>Департаменту з питань реєстрації</u></b> (0532) 56-95-71, 56-95-78, 56-95-83 E-mail: <a href="mailto:dzr@rada-poltava.gov.ua">dzr@rada-poltava.gov.ua</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України « Про адміністративні послуги»; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; Закон України «Про добровільне об'єднання громад»; Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України»; Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу»; Закон України «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»
6	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Положення про старост старостинських округів Полтавської міської територіальної громади (затвердженні Рішенням Полтавської міської ради)
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної особи/законного представника/ представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому

8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>законом порядку, за встановленою формою</p> <p>Для реєстрації місця перебування особа або її представник подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заяву за формою згідно з <u>додатками 2 і 8</u> згідно до Постанови КМУ від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад».</li> <li>2. Паспортний документ (довідка про звернення за захистом в Україні);</li> <li>3. Документи, що підтверджують: право на проживання (перебування) в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, ордер, договір оренди (найму, піднайму), договір найму житла у гуртожитку (для студентів), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання (перебування) особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла (зазначені документи та згода не вимагаються під час реєстрації місця проживання (перебування) малолітніх та неповнолітніх дітей за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або законних представників (представників), або одного з них.</li> </ol> <p>право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням (довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням за формою згідно з <u>додатком 4,</u>) копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у таких установах або закладах);</p> <p>У разі подання заяви представником особи додатково подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, що посвідчує особу представника;</li> </ul>
---	---	---

		<p>- документ, що підтверджує повноваження особи, як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини.</p> <p>У разі перебування житла в іпотечі, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника.</p>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до віддаленого робочого місця адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради, де заповнює та подає заяву за формою, наведеною відповідно у додатках 2 і 8 Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування).
10	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною.
11	Строк надання адміністративної послуги	У день отримання органом реєстрації документів від відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради.
12	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа реєструє як місце перебування;</li> <li>2) відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям у поданих особою документах або даних;</li> <li>3) особа подала документи або відомості, передбачені Законом, не в повному обсязі;</li> <li>4) у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними, або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився;</li> <li>5) за реєстрацією місця перебування особи звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів;</li> <li>6) житлу, в якому особа декларує або реєструє своє місце перебування, не</li> </ol>

		<p>присвоєна адреса у встановленому порядку;</p> <p>7) за адресою житла, в якому особа реєструє своє місце перебування, наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла;</p> <p>8) відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого або зареєстрованого місця перебування батьків або інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, наведеним у заяві (декларації), поданій стосовно цієї дитини;</p> <p>9) дані реєстру територіальної громади щодо задекларованого або зареєстрованого місця перебування батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, наведеним у заяві, поданій цією дитиною.</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення за заявою про реєстрацію місця перебування, поданою особою в паперовій формі, до реєстру територіальної громади інформації про місце перебування особи.</p>
14	Способи отримання відповіді (результату)	<p>У день звернення до віддаленого робочого місця адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради (але не раніше наступного дня прийняття рішення органом реєстрації)</p>