

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з державної реєстрації фізичної особи підприємцем**  
**Департамент з питань реєстрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	<p><i>Місцезнаходження Департаменту з питань реєстрації: 36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36</i></p> <p><i>Місцезнаходження управління державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців Департаменту з питань реєстрації: 36000, м. Полтава, вул. Григорія Левченка, 6</i></p> <p><i>Місцезнаходження Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради: 36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36</i></p> <p><i>Місцезнаходження відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради: 36000, м. Полтава, вул. Соборності, буд. 45А.</i></p> <p><i>Місцезнаходження віддаленого робочого місця адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі Супрунівка: Полтавська обл., Полтавський р-н, с. Супрунівка, вул. Соборна, буд. 3</i></p> <p><i>Місцезнаходження віддаленого робочого місця адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі Гожули: Полтавська обл., Полтавський р-н, с. Гожули, вул. Полтавська, буд. 10</i></p> <p><i>Місцезнаходження віддаленого робочого місця адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі Ковалівка: Полтавська обл., Полтавський р-н, с. Ковалівка, вул. Коломацька, буд. 15А</i></p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p><b>Департамент з питань реєстрації:</b> Понеділок: 8.00-12.00, 13.00-17.15 Вівторок: 8.00-12.00, 13.00-17.15 Середа: 8.00-12.00, 13.00-17.15 Четвер: 8.00-12.00, 13.00-17.15 П'ятниця: 8.00-12.00, 13.00-16.00</p> <p>Субота: вихідний день Неділя: вихідний день</p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради:</b> Понеділок, вівторок та суббота з 08.00 до 16.00 Середа з 08.00 до 15.00 Четвер з 08.00 до 20.00</p>

		<p>П'ятниця з 08.00 до 19.00          Прийом суб'єктів звернення здійснюється без перерви на обід          Вихідний день: неділя</p> <p><b>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі Супрунівка:</b>          Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 16.00          П'ятниця з 8.00 до 15.00          Обідня перерва з 12.00 до 13.00</p> <p><b>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі Гожули:</b>          Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 16.00          П'ятниця з 8.00 до 15.00          Обідня перерва з 12.00 до 13.00</p> <p><b>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі Ковалівка:</b>          Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 16.00          П'ятниця з 8.00 до 15.00          Обідня перерва з 12.00 до 13.00</p>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<p><b>Департамент з питань реєстрації:</b>          +38 (0532) 64-11-43          Адреса електронної пошти: <a href="mailto:dzr@rada-poltava.gov.ua">dzr@rada-poltava.gov.ua</a></p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради:</b>          +38 (0532) 64-15-00,          +38(0532) 64-15-01          Адреса електронної пошти: <a href="mailto:upravlinnya@snar-pl.gov.ua">upravlinnya@snar-pl.gov.ua</a></p> <p><b>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі Супрунівка:</b>          +380683045050          Адреса електронної пошти: <a href="mailto:suprunivka@snar-pl.gov.ua">suprunivka@snar-pl.gov.ua</a></p> <p><b>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі Гожули:</b>          +380503248980          Адреса електронної пошти: <a href="mailto:gojuli@snar-pl.gov.ua">gojuli@snar-pl.gov.ua</a></p> <p><b>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі</b></p>

		<p><b>Ковалівка:</b>  +38(0532)64-15-00, +38(0532)64-15-01  Адреса електронної пошти: kovalivka@snap-pl.gov.ua</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення фізичної особи, яка має намір стати підприємцем, або уповноваженої нею особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про державну реєстрацію фізичної особи підприємцем, в якій може зазначатися прохання про реєстрацію такої особи платником податку на додану вартість та/або обрання спрощеної системи оподаткування або інформація про набуття особою статусу електронного резидента (е-резидента);</p> <p>нотаріально засвідчена письмова згода батьків (усиновлювачів) або піклувальника чи органу опіки та піклування – для фізичної особи, яка досягла шістнадцяти років і має бажання займатися підприємницькою діяльністю, але не має повної цивільної дієздатності.</p> <p>договір (декларація) про створення сімейного фермерського господарства – у разі державної реєстрації фізичної особи, яка самостійно або з членами сім'ї створює сімейне фермерське господарство відповідно до Закону України «Про фермерське господарство».</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження.</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що</p>

		засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони у проведенні реєстраційної дії; подання документів або відомостей, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; подані документи суперечать вимогам законів України
13	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
14	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру

		<p>юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора та печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку, якщо державним реєстратором є нотаріус) – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>
--	--	---