

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

адміністративної послуги з реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази  
вимогам законодавства з питань охорони праці

Управління Держпраці у Полтавській області  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)  
Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради  
та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	
1.1	Управління Держпраці у Полтавській області	36014, м. Полтава, вул. Пушкіна, 119
1.2	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36
2	Інформація щодо режиму роботи	
2.1	Управління Держпраці у Полтавській області	понеділок – четвер з 8.00 до 16.45 (з 12.30 до 13.00 обідня перерва); п'ятниця з 8.00 до 15.30 (з 12.30 до 13.00 обідня перерва); вихідні дні – субота, неділя
2.2	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Часи прийому документів: понеділок, вівторок, середа: 8:00 -16:00, без перерви; четвер: 8-00-16-00, без перерви (всі адміністратори), 16-00-19-00 (чергові адміністратори); п'ятниця: 8-00-15-00, без перерви (всі адміністратори), 16-00-19-00 (чергові адміністратори); субота:8-00-16-00 без перерви (чергові адміністратори); вихідний день: неділя Режим роботи: понеділок, вівторок, середа, субота: 8:00 -17:15, без перерви; четвер: 8-00-20-00, без перерви; п'ятниця: 8-00-20-15, без перерви.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	
3.1	Управління Держпраці у Полтавській області	Контактні телефони: (0532) 56-40-76 e-mail: <a href="mailto:dsp@pl.dsp.gov.ua">dsp@pl.dsp.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://www.pl.dsp.gov.ua">www.pl.dsp.gov.ua</a>
3.2	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Контактні телефони: 0532) 56-15-56, (0532) 60-63-70, (0532) 22-56-10; e-mail: <a href="mailto:upravlinnya@cnap-pl.gov.ua">upravlinnya@cnap-pl.gov.ua</a> ; веб – сайт: <a href="http://www.cnap-pl.gov.ua">www.cnap-pl.gov.ua</a> .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про охорону праці»; Закон України «Про адміністративні послуги».

5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 77 «Про затвердження переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 922» Деякі питання набуття права для продовження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів діяльності за декларативним принципом;</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Виконання робіт підвищеної небезпеки, що зазначені у групі Б додатка 2 до Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 (далі – Порядок № 1107), або експлуатація машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, що зазначені у групі Б переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 77.
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	Два примірника декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці (далі – декларація), за формою затвердженою у додатку 8 до Порядку № 1107 у разі подання до адміністратора центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) або заповнена та підписана електронним ключем електронна декларація у разі подання через Єдиний державний веб-портал електронних послуг.
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Декларація подається роботодавцем або уповноваженою ним особою, надсилається поштою до адміністратора ЦНАП в паперовій формі або в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держпраці.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання	Державна реєстрація проводиться протягом п'яти

	адміністративної послуги	робочих днів з дня отримання декларації.
11	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації (відмітка на декларації); лист-роз'яснення стосовно реєстрації декларації (без відмітки на декларації)
12	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора ЦНАП, надсилаються поштовим відправленням або засобами електронного зв'язку.