

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради

(найменування головного розпорядника

коштів місцевого бюджету)

01.10.2025 р. № 70

Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1.	3400000	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	39779718	(код за ЄДРПОУ)
2.	3410000	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	(найменування відповідального виконавця)	39779718	(код за ЄДРПОУ)
3.	3410160	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	1657010000	(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань – 25328930 гривень , у тому числі загального фонду – 25239230 гривень та спеціального фонду – 89700 гривень .

5. Підстави для виконання бюджетної програми

- Конституція України;
- Бюджетний кодекс України;
- Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні";
- Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні";
- Постанова Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" (зі змінами);
- наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" (зі змінами);
- Положення про управління адміністративних послуг Полтавської міської ради затверджено рішенням шістдесят сьомої сесії Полтавської міської ради восьмого скликання від 28 лютого 2025 року;
- Закон України "Про Державний бюджет України на 2025 рік";
- рішення чергової шістдесят четвертої сесії Полтавської міської ради восьмого скликання від 27.12.2024 "Про бюджет Полтавської міської територіальної громади на 2025 рік"(зі змінами);

- інші нормативно-правові акти.

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Реалізація повноважень у сфері надання адміністративних послуг та підприємницької діяльності

7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у відповідній сфері

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського та обласного значення, Автономної Республіки Крим) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Створення належних умов для діяльності працівників та функціонування Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	25 239 230	89 700	25 328 930
	Усього	25 239 230	89 700	25 328 930

гривень

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

гривень

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	кількість штатних одиниць	осіб	штатний розпис	48,00	0,00	48,00
	витрати на матеріально-технічне забезпечення	грн.	кошторис	875 900,00	0,00	875 900,00

1	2	3	4	5	6	7
	витрати на оновлення матеріально-технічної бази	грн.	кошторис	0,00	89 700,00	89 700,00
	витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату	грн.	кошторис	20 715 190,00	0,00	20 715 190,00
	витрати на комунальні послуги та енергоносії	грн.	кошторис	1 112 740,00	0,00	1 112 740,00
	інші видатки, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах	грн.	кошторис	2 535 400,00	0,00	2 535 400,00
2	продукту					
	кількість наданих адміністративних послуг	од.	звіт про кількість наданих адміністративних послуг	75 000,00	0,00	75 000,00
	кількість адміністраторів, задіяних в наданні адміністративних послуг	осіб	посадові інструкції	35,00	0,00	35,00
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	звіт про кількість наданих-отриманих листів, звернень, заяв, скарг	7 300,00	0,00	7 300,00
3	ефективності					
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	152,00	0,00	152,00
	кількість наданих адміністративних послуг на 1 адміністратора	од.	розрахунок	2 143,00	0,00	2 143,00
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	525 817,00	0,00	525 817,00
	середні витрати на оплату праці і нарахування на заробітну плату однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	431 566,00	0,00	431 566,00
	середня витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	23 182,00	0,00	23 182,00
	середні витрати на забезпечення матеріально-технічними ресурсами однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	18 248,00	0,00	18 248,00
	середні витрати на оновлення матеріально-технічної бази однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	0,00	1 869,00	1 869,00
	середні витрати на забезпечення інших видатків, які не мають постійного характеру в бюджетних періодах, однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	52 821,00	0,00	52 821,00
4	якості					
	відсоток вчасно виконаних листів у їх загальній кількості	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
	відсоток наданих адміністративних послуг у їх загальній кількості	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
	відсоток виконання	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00

Наталія БУГРІЙ

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Бюджетно-фінансового управління виконавчого комітету Полтавської міської ради

Перший заступник начальника Бюджетно-фінансового управління виконавчого комітету Полтавської міської ради

01.10.2025 p.

М.П.

