

**Управління адміністративних послуг
Полтавської міської ради
м.Полтава, вул. Соборності 36**

Заява

**про видачу погоджень на встановлення режимів роботи тимчасових
стаціонарних споруд, тимчасових пересувних споруд, що використовуються в
торгівлі, ресторанному господарстві та сфері послуг.**

Об'єкт _____
(найменування, адреса)

Підпорядкування _____
(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи/фізичної особи-підприємця/фізичної особи)

_____ (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ – для юридичних осіб/ідентифікаційний номер фізичної особи-підприємця/фізичної особи)

_____ (ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи/фізичної особи-підприємця/уповноваженої особи/фізичної особи)

_____ (місце знаходження юридичної особи/місце проживання фізичної особи підприємця/місце проживання фізичної особи)

_____ (телефон, дом., роб., мобільн)

_____ (телефакс)

« ____ » _____ 201__ р. _____
(підпис керівника юридичної особи/фізичної особи-підприємця/уповноваженої особи/фізичної особи)

Документи, що додаються до заяви:

ЗГОДА НА ЗБІР ТА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Я, _____, відповідно до ст.8
Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання та
зберігання моїх персональних даних у межах, необхідних для надання адміністративної послуги.

« ____ » _____ 20__ року _____ (_____).