

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 07 серпня 2019 року №336)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ
Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
"19" листопада 2021 року №48

**Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік**

1.	3400000	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради		39779718
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)		(код за ЄДРПОУ)
2.	3410000	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради		39779718
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)		(код за ЄДРПОУ)
3.	3410160	0160	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	16570000000
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 14230040 гривень, у тому числі загального фонду - 14120560 гривень та спеціального фонду - 109480,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

1. Конституція України від 28.06.1996 №254к/96-ВР.
 2. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 №2456-VI (зі змінами).
 3. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 07.06.2011 №2493-III (зі змінами).
 4. Постанова КМУ від 09 березня 2006 р. №268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів"(зі змінами).
 5. Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» (зі змінами).
 6. Рішення позачергової другої сесії Полтавської міської ради восьмого скликання від 29 січня 2021 року " Про бюджет Полтавської міської територіальної громади на 2021 рік" (зі змінами).
 7. Положення про Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради затверджено рішенням дев'ятнадцятої сесії Полтавської міської ради сьомого скликання від 30.11.2018р..
 8. Інші нормативно-правові акти.
- 6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми**

№ з/п	Ціль державної політики
1.	Реалізація повноважень у сфері надання адміністративних послуг та підприємницької діяльності.

7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у сфері адміністративних послуг та підприємницької діяльності

8. Завдання бюджетної програми:

№ з/п	Завдання
1.	Здійснення виконавчим органом міської ради- Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

9. Напрями використання бюджетних коштів:

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1.	Створення належних умов для діяльності працівників та функціонування Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	14120560,00		14120560,00
2.	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування		109480,00	109480,00
	Усього	14120560,00	109480,00	14230040,00

10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

гривень

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	Створення належних умов для діяльності працівників та функціонування Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради					
1	затрат					
	Кількість штатних одиниць	Чол.	Штатний розпис	35		35
2	продукту					
	Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	Од.	Звіт про кількість наданих-отриманих листів, звернень, заяв, скарг	3565		3565
	Кількість наданих адміністративних послуг	Од.	Звіт про кількість наданих адміністративних послуг	85000		85000
	Кількість адміністраторів, задіяних в наданні адміністративних послуг	Чол.	Посадові інструкції	23		23
3	ефективності					
	Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	Од.	Розрахунок	102		102
	Кількість наданих адміністративних послуг на 1 адміністратора	Од.	Розрахунок	3696		3696
	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	гривень	Розрахунок	403445		403445
4	якості					
	Відсоток вчасно виконаних листів у їх загальній кількості	%	x	100		100
	Відсоток наданих адміністративних послуг у їх загальній кількості	%	x	100		100
	Забезпечення придбання обладнання і предметів довгострокового користування					
1	затрат					
	Вартість придбання основних засобів	грн.	Кошторис		109480	109480
2	продукту					
	Кількість придбаних основних засобів	Од.	Розрахунок		4	4
3	ефективності					
	Середні витрати на придбання однієї одиниці	грн.	Розрахунок		27370	27370
	якості					
	Відсоток виконання	%	x		100	100

Базується на звіті начальника управління адміністративних послуг Полтавської міської ради

ПОГОДЖЕНО:

Зав. управління адміністративних послуг Полтавської міської ради

10 листопада 2021 р.

М.В.



(Handwritten signature)

 (підпис)

Максим КУРИЛО
 (ініціали та прізвище)

Олена ГРИЦАЙ
 (ініціали та прізвище)

(Handwritten signature)