

Управління капітального будівництва Полтавського міськвиконкому
(суб'єкта надання адміністративної послуги)

(орган, відповідальний за організацію надання адміністративної послуги)

**Заява
про надання адміністративної послуги**

**Оформлення актів прийому-передачі житла фізичним і юридичним особам для
подальшого замовлення ними свідоцтва на право власності**
(назва адміністративної послуги)

(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи/фізичної особи — підприємця/ фізичної особи)

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ – для юридичних осіб/ідентифікаційний номер фізичної особи — підприємця/фізичної особи)

(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи/фізичної особи - підприємця/уповноваженої особи/ фізичної особи)

(місце знаходження юридичної особи/місце проживання фізичної особи — підприємця/місце проживання фізичної особи)

(телефон, дом., роб., мобільн.)

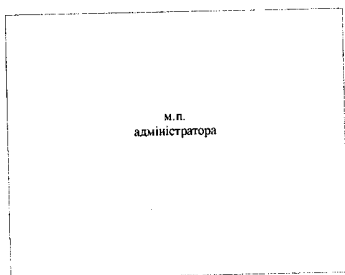
_____ (телефакс)

20.05.2020 р.

_____ (підпис керівника юридичної особи/фізичної особи — підприємця/ фізичної особи/ уповноваженої особи)

Документи, що додаються до заяви:

1. Копія паспорту заявника або представника за довіреністю, копія довіреності.
2. Оригінал довідки про повне фінансування об'єкту інвестування (квартири).



Підпис адміністратора _____