

ПОГОДЖЕНО
Міський голова



О. Мамай

2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Управління
капітального будівництва
Полтавського міськвиконкому
М. Медведєв



2021 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**ОФОРМЛЕННЯ АКТІВ ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ
ЖИТЛА ФІЗИЧНИМ І ЮРИДИЧНИМ ОСОБАМ ДЛЯ
ПОДАЛЬШОГО ЗАМОВЛЕННЯ НИМИ
ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДОВІДКИ З ДЕРЖАВНОГО
РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО**

(назва адміністративної послуги)

**УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА
ПОЛТАВСЬКОГО МІСЬКВИКОНКОМУ**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	
1.	Місцезнаходження:
1.1	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради 36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36
2.	Інформація щодо режиму роботи:
2.1	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради Понеділок, вівторок, середа, субота: 8 ⁰⁰ - 17 ¹⁵ (без перерви); четвер: 8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰ (без перерви); п'ятниця: 8 ⁰⁰ - 20 ¹⁵ (без перерви) субота: 8 ⁰⁰ - 17 ¹⁵ (без перерви) Вихідний день - неділя
3.	Телефон/факс (довідки) адреса електронної пошти та веб-сайт:
3.1	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради телефон/факс: (0532) 60-63-70, (0532) 56-15-56, (068) 304-50-50, (050) 304-50-50. e-mail: upravlinnya@cnar-pl.gov.ua веб-сайт: http://www.cnar-pl.gov.ua
4.	Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги
4.1	Закони України: "Про адміністративні послуги", "Про внесення змін до статті 4 Закону України "Про запобігання впливу світової фінансової кризи на розвиток будівельної галузі та житлового будівництва" щодо реалізації державних житлових програм", "Про фінансово-кредитні механізми і управління майном при будівництві житла та операціях з нерухомістю", "Про звернення громадян", "Про доступ до публічної інформації"
4.2	Акти центральних органів виконавчої влади:
	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2009 № 140 (зі змінами) "Про затвердження Порядку надання державної підтримки для забезпечення громадян доступним житлом"
	Постанова Кабінету Міністрів України від 29.02.2012 № 193 (зі змінами) "Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання державної підтримки для будівництва (придбання) доступного житла"

5. Умови отримання адміністративної послуги

5.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Отримання житла
5.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Копія паспорту заявника або представника за довіреністю, копія довіреності. 3. Оригінал довідки про повне фінансування об'єкта інвестування (квартири).
5.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, через уповноваженого представника за дорученням.
5.4.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
6.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів
7.	Результат надання адміністративної послуги	Видача оформленого акта прийому-передачі житла: для подальшого оформлення інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
8.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача оформленого акта прийому-передачі житла заявникові особисто або представнику за довіреністю