

# Інформаційна картка адміністративної послуги

## із внесення змін до декларації про початок виконання будівельних робіт

(щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), щодо об'єктів, які належать до III категорії складності (клас наслідків (відповідальності) СС2), розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, щодо об'єктів, які належать до III категорії складності (клас наслідків (відповідальності) СС2), розташованих у межах сіл, селищ та міст (крім міст, які є адміністративними центрами областей, міст з чисельністю населення понад 50 тисяч, міст Києва та Севастополя), а також на територіях, де сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

(назва адміністративної послуги)

### Департамент Державної архітектурно-будівельної інспекції у Полтавській області

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

### Центр надання адміністративних послуг Полтавської міської ради

(виконавчий орган, відповідальний за організацію надання адміністративної послуги)

Інформація про виконавчий орган, відповідальний за організацію надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Полтавської міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання	з понеділка по середу : 8.00 – 17.15 (без перерви) четвер : 8.00 – 20.00 (без перерви) п'ятниця : 8.00 – 20.15 (без перерви) субота : 8.00 – 17.15 (без перерви) Вихідний день - неділя

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	телефон/факс : (0532)60-63-70, (05322)7-53-05, (05322)2-05-65 e-mail: <a href="mailto:upravlinnya@cnap-pl.gov.ua">upravlinnya@cnap-pl.gov.ua</a> веб-сайт : <a href="http://www.cnap-pl.gov.ua">http://www.cnap-pl.gov.ua</a>
<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>		
	Найменування суб'єкту надання адміністративної послуги	Департамент Державної архітектурно-будівельної інспекції у Полтавській області
	Місцезнаходження суб'єкту надання адміністративних послуг	36011, м. Полтава, вул. Гоголя, 25, каб 62.
	Інформація щодо режиму роботи суб'єкту надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер з 9.00 до 18.00, п'ятниця з 9.00-16.45 перерва з 13.00-13.45
	Телефон/факс , адреса електронної пошти	тел. (05322) 60-31-21, e-mail: <a href="mailto:poltava@dabi.gov.ua">poltava@dabi.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункт 15 <sup>1</sup> Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. У разі коли право на будівництво об'єкта передано іншому замовнику або змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду під час виконання будівельних робіт, генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі роботи здійснюються без залучення субпідрядників), у разі зміни/присвоєння адреси об'єкта будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна.
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення про зміну даних у декларації про початок виконання будівельних робіт у якому враховані зміни, за формою встановленого зразка

		(далі повідомлення).
<b>8.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається замовником (його уповноваженою особою) через центр надання адміністративних послуг чи через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг
<b>9.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
<b>9.1.</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
<b>9.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
<b>9.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
<b>10.</b>	Строк надання адміністративної послуги	3 дня надходження повідомлення
<b>11.</b>	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	
<b>12.</b>	Результати надання адміністративної послуги	Внесення інформації, зазначеної у повідомленні, до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів (далі – реєстр).
<b>13.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація щодо внесення змін до зареєстрованої декларації про початок виконання будівельних робіт розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції у розділі «Реєстр дозвільних документів»
<b>14.</b>	Примітка	У разі подання повідомлення через електронний кабінет внесення до реєстру інформації, зазначеної у повідомленні, здійснюється в день його надходження автоматично за допомогою програмних засобів ведення реєстру.