

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї
у зв'язку зі смертю чоловіка (дружини)
(назва адміністративної послуги)

**Відділ сім'ї та дітей Управління у справах сім'ї, молоді та спорту
Департаменту культури, молоді та спорту**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація
про суб'єкта надання адміністративної послуги та
про центр надання адміністративних послуг Полтавської міської ради

1.	Місцезнаходження:	
1.1	Центру надання адміністративних послуг Полтавської міської ради	36000, м.Полтава, вул.Соборності, 36
2.	Інформація щодо режиму роботи:	
2.1	Центру надання адміністративних послуг Полтавської міської ради	З понеділка по середу: 8.00 – 17.15 (без перерви) четвер: 8.00 – 20.00 (без перерви) п'ятниця: 8.00 – 20.15 (без перерви) субота : 8.00 – 17.15 (без перерви) Вихідний день - неділя
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайту	
3.1	Центру надання адміністративних послуг Полтавської міської ради	Телефон/факс: (0532) 60-63-70, Телефон:(05322) 561556, (05322) 525610 e-mail: upravlinnya@cnap-pl.gov.ua веб-сайт: cnap-pl.gov.ua
4.	Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4.1	Закони України	Закон України "Про адміністративні послуги", Закон України "Про охорону дитинства" від 26 квітня 2001 року N2402-III (із змінами та доповненнями), ст. 1, абзац 11.
4.2	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 року №209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї».

4.3	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 року №1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї».
5. Умови отримання адміністративної послуги		
5.1.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява одного з батьків про видачу посвідчення; 2. Копія свідоцтва про смерть чоловіка (дружини); 3. Копії сторінок паспорта громадянина України батьків з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі паспорта та місце реєстрації; 4. Копії посвідок на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах. 5. Фотокартки (по дві) батьків розміром 30 x 40 міліметрів; 6. Довідка про склад сім'ї; 7. У разі переміщення багатодітної сім'ї із тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції чи населеного пункту, розташованого на лінії зіткнення, до іншої адміністративно-територіальної одиниці – копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (замість довідки про склад сім'ї); 8. Посвідчення батьків багатодітної сім'ї.
5.2.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, одним із батьків, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженим представником за пред'явленням документа, що посвідчує особу та повноваження.
5.3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
6.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів
7.	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Подання документів до заяви не в повному обсязі.

	адміністративної послуги	2. Виявлення недостовірних відомостей у заяві або в документах, що додаються.
8.	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї у зв'язку зі смертю чоловіка (дружини) або мотивована відмова
9.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто, одним із батьків, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженим представником за пред'явленням документа, що посвідчують особу та повноваження.

В.о. директора Департаменту
культури, молоді та спорту

Лариса КРЕЧКО