

# ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА: АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Реєстрація у банку даних дітей, які потребують  
особливої соціальної уваги та підтримки, для  
направлення до дитячих закладів оздоровлення та  
відпочинку за рахунок бюджетних коштів  
(назва адміністративної послуги)

**Відділ сім'ї та дітей управління у справах сім'ї, молоді та спорту  
Департаменту культури, молоді та спорту**

---

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація**  
про суб'єкта надання адміністративної послуги та  
про центр надання адміністративних послуг Полтавської міської ради

<b>1.</b>	<b>Місцезнаходження:</b>	
1.1	Центру надання адміністративних послуг Полтавської міської ради	36000, м.Полтава, вул.Соборності, 36
<b>2.</b>	<b>Інформація щодо режиму роботи:</b>	
2.1	Центру надання адміністративних послуг Полтавської міської ради	З понеділка по середу : 8.00 – 17.15 (без перерви) четвер: 8.00 – 20.00 (без перерви) п'ятниця: 8.00 – 20.15 (без перерви) субота : 8.00 – 17.15 (без перерви) Вихідний день - неділя
<b>3.</b>	<b>Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайту</b>	
3.1	Центру надання адміністративних послуг Полтавської міської ради	Телефон/факс: (0532) 60-63-70, Телефон:(05322) 561556, (05322) 525610 e-mail: <a href="mailto:upravlinnya@snap-pl.gov.ua">upravlinnya@snap-pl.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://snap-pl.gov.ua">snap-pl.gov.ua</a>
<b>4.</b>	<b>Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
4.1	Закони України	Закон України "Про адміністративні послуги", Закон України "Про охорону дитинства", Закон України "Про оздоровлення та відпочинок дітей" (зі змінами)
4.2	Акти Кабінету Міністрів України	-

4.3	Акти центральних органів виконавчої влади	Рішення першого засідання двадцять восьмої сесії Полтавської обласної ради шостого скликання від 30 квітня 2015 року «Про обласну програму оздоровлення та відпочинку дітей на 2015-2019 роки». Розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації від 29.05.2018 № 457 «Про затвердження Порядку направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів обласного бюджету».
<b>5.</b>	<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>	
5.1.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява одного з батьків або осіб, що їх замінюють (встановленої форми). 2. Копія свідоцтва про народження дитини (дітей). 3. Документи, що підтверджують належність дитини до пільгової категорії (копії) <b>Примітка: копії звіряються з оригіналами.</b>
5.2.	<b>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	Особисто, одним із батьків, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженим представником за пред'явленням документа, що посвідчують особу та повноваження.
5.3.	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно
<b>6.</b>	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Протягом 5 робочих днів
7.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	1. Подання документів до заяви не в повному обсязі. 2. Виявлення недостовірних відомостей у заяві або в документах, що додаються.
8.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Видача довідки, яка підтверджує реєстрацію дитини в банку даних дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, для направлення до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів, або мотивована відмова

9.	<b>Можливі способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, одним із батьків, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженим представником за пред'явленням документа, що посвідчують особу та повноваження.
----	---	---