



ПОЛТАВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

вул. Соборності, 36, м. Полтава, 36000, тел. (0532) 56-29-47, 56-20-08,
тел./факс (0532) 52-24-84, e-mail: cancelar@rada-poltava.gov.ua

РІШЕННЯ

17.08.2022

№ 43

Про впорядкування питання
встановлення режимів роботи
закладів торгівлі, ресторанного
господарства і сфери послуг
та їх обліку на території
Полтавської міської
територіальної громади

З метою забезпечення зручного для населення режиму роботи закладів торгівлі, ресторанного господарства і сфери послуг, керуючись статтею 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», виконавчий комітет Полтавської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про порядок надання погоджень на встановлення режимів роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг та їх обліку на території Полтавської міської територіальної громади (додаток 1).
2. Затвердити форму бланка погодження на встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг на території Полтавської міської територіальної громади (додаток 2).
3. Затвердити Положення про комісію з питань погодження та зміни режимів роботи закладів обслуговування населення на території Полтавської міської територіальної громади у нічний час (додаток 3).
4. Затвердити склад комісії з питань погодження та зміни режимів роботи закладів обслуговування населення на території Полтавської міської територіальної громади у нічний час (додаток 4).

5. Затвердити форми заяв для оформлення погоджень на встановлення режимів роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг. (додатки 5, 6, 7).

6. Визнати такими, що втратили чинність, рішення виконавчого комітету Полтавської міської ради від 27.04.2011 № 155 «Про впорядкування питання встановлення режимів роботи закладів торгівлі, ресторанного господарства і сфери послуг та їх обліку в м. Полтава», від 17.08.2012 № 182 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Полтавської міської ради від 27.04.2011 № 155 «Про впорядкування питання встановлення режимів роботи закладів торгівлі, ресторанного господарства і сфери послуг та їх обліку в м. Полтава» та від 07.08.2019 № 165 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Полтавської міської ради від 27.04.2011 № 155 «Про впорядкування питання встановлення режимів роботи закладів торгівлі, ресторанного господарства і сфери послуг та їх обліку в м. Полтава».

7. Прес-службі оприлюднити це рішення на офіційному сайті Полтавської міської ради в десятиденний термін після його прийняття.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Ольгу Борисенко.

Міський голова



Олександр МАМАЙ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36, тел. (0532) 56-29-47

<http://rada-poltava.gov.ua>, cancelar@rada-poltava.gov.ua

Рішення виконавчого комітету Полтавської міської ради

17.03.2022 № 43

с. 2 з 2

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Полтавської міської ради
17.08.2012 № 43

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання погоджень на встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг та їх обліку на території Полтавської міської територіальної громади

І. Загальні положення

Положення про порядок надання погоджень на встановлення режимів роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг на території Полтавської міської територіальної громади (далі – Положення) розроблене відповідно до положень Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Кодексу України про адміністративні порушення, нормативних актів з питань торговельного та побутового обслуговування населення, з урахуванням рішень Полтавської міської ради та її виконавчого комітету.

Цим Положенням визначається єдиний порядок надання погоджень режимів роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг, розташованих на території Полтавської міської територіальної громади, та порядок обліку цих закладів.

Дія Положення поширюється на всіх суб'єктів господарювання, незалежно від форми власності, які здійснюють діяльність у сфері роздрібної торгівлі, ресторанного господарства та надання послуг.

Основні терміни, які використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, наведеному в статті 14 Податкового кодексу України та чинному законодавстві.

ІІ. Порядок надання погоджень на встановлення режимів роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг та їх обліку

Видачу суб'єктам господарювання погоджень на встановлення режимів роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг, які займаються цією діяльністю на території Полтавської міської територіальної громади, здійснює Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради (далі - Управління).

З урахуванням вимог Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» Управління видає погодження на встановлення режимів роботи об'єктам торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг з 8-ї до 22-ї години включно.

Питання видачі погоджень на встановлення режимів роботи згаданих об'єктів у нічний час, тобто після 22-ї години, розглядається утвореною комісією з питань погодження та зміни режимів роботи закладів обслуговування населення на території Полтавської міської територіальної громади у нічний час.

Для отримання погодження на встановлення режиму роботи об'єкту торгівлі, ресторанного господарства або сфери послуг суб'єкт підприємницької діяльності звертається безпосередньо до Управління із заявою визначеної форми з пропозиціями щодо встановлення режиму роботи.

До заяви додаються:

1. При видачі погоджень на встановлення режимів роботи стаціонарних об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг (розміщених у капітальних будівлях та стаціонарних тимчасових спорудах):

- 1) ксерокопія документа про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи підприємця;
- 2) ксерокопія документа, який доводить право користування приміщенням (свідоцтво на право власності або договір оренди (суборенди));
- 3) ксерокопія документа про підтвердження можливості суб'єкта господарювання проводити певні дії щодо здійснення господарської діяльності в конкретному приміщенні (свідоцтво про відповідність збудованого об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, або акт державної технічної комісії про приймання в експлуатацію, або технічний паспорт на нежитлове приміщення, або паспорт прив'язки стаціонарної тимчасової споруди та ін.);
- 4) ксерокопія рішення про державну реєстрацію потужностей оператора ринку харчових продуктів (для суб'єктів господарювання, які відповідно до вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» належать до категорії «оператор ринку харчових продуктів»).

2. При видачі погоджень на встановлення режимів роботи пересувних тимчасових споруд, що використовуються для торгівлі та надання послуг (лотків, прилавків, яток, розносок, смностей, автолавок, низькотемпературних лотків-прилавків, морозильних камер, торгових автоматів, окремих відділів в інших об'єктах, інших пристроїв, що використовуються для сезонної роздрібно торгівлі):

- 1) ксерокопія документа про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця;
- 2) ксерокопія відповідного документа щодо розміщення пересувної тимчасової споруди, визначеного Положенням про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності;

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36, тел. (0532) 56-29-47

<http://rada-poltava.gov.ua>, cancelar@rada-poltava.gov.ua

Додаток 1 до рішення виконавчого комітету Полтавської міської ради

17.05.2022 № *43*

- 3) ксерокопія документа, який доводить право користування приміщенням (договір оренди або суборенди) - для окремих відділів у інших об'єктах;
- 4) ксерокопія рішення про державну реєстрацію потужностей оператора ринку харчових продуктів (для суб'єктів господарювання, які відповідно до вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» належать до категорії «оператор ринку харчових продуктів»).

3. Погодження на встановлення режимів роботи пересувних тимчасових споруд, які використовуються при проведенні ярмарків, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на строк проведення таких заходів видаються тільки на тимчасові споруди, що розміщені у порядку, встановленому органами місцевого самоврядування.

Документи для отримання погоджень на встановлення режимів роботи подаються до Управління суб'єктом господарювання особисто або через уповноважену особу.

Заявник несе відповідальність за достовірність інформації, зазначеної у заяві та документах, що додаються до неї.

Достовірність інформації, наданої суб'єктом господарювання, може бути перевірена контролюючими органами під час планових або позапланових перевірок.

Погодження на встановлення режиму роботи видається протягом 5-ти календарних днів з дня надходження заяви терміном на один календарний рік з подальшим щорічним продовженням терміну дії.

Продовження терміну дії погодження здійснюється за заявою суб'єкта встановленої форми із наданням документів, визначених розділом II цього Положення.

Облік наданих погоджень на встановлення режимів роботи здійснюється в Управлінні у пронумерованих, прошнурованих та скріплених печаткою Управління журналах, в яких зазначаються дані про суб'єкт господарювання, об'єкт торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг та встановлений режим роботи.

Управління веде також облік наданих погоджень на встановлення режимів роботи на електронних носіях.

III. Порядок переоформлення та припинення (анулювання) дії погодження на встановлення режиму роботи

Дострокове переоформлення погодження на встановлення режиму роботи проводиться у разі реорганізації суб'єкта господарювання без зміни цільового призначення об'єкту, зміни режиму роботи, адреси, спеціалізації тощо.

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36, тел. (0532) 56-29-47

<http://rada-poltava.gov.ua>, cancelar@rada-poltava.gov.ua

Додаток 1 до рішення виконавчого комітету Полтавської міської ради

17.03.2011 № 43

Для дострокового переоформлення погодження на встановлення режиму роботи суб'єкт господарювання подає до Управління заяву встановленої форми із зазначенням причин переоформлення, до якої додає ксерокопії документів, на підставі яких проводиться переоформлення та документів, визначених розділом II цього Положення.

У разі втрати погодження на встановлення режиму роботи, на підставі заяви довільної форми на ім'я начальника Управління, суб'єкту господарювання видається дублікат погодження.

Припинення (анулювання) погодження на встановлення режиму роботи здійснюється Управлінням за заявою суб'єкта господарювання довільної форми у разі припинення діяльності об'єкту торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів



Ольга БОРИСЕНКО

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36, тел. (0532) 56-29-47
<http://rada-poltava.gov.ua>, cancelar@rada-poltava.gov.ua
Додаток 1 до рішення виконавчого комітету Полтавської міської ради

14.03.2014 № 43

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Полтавської міської ради

17.05.2022 № 43



ПОЛТАВСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

Погодження № _____
на встановлення режиму роботи об'єкту торгівлі,
ресторанного господарства та сфери послуг на території Полтавської міської територіальної
громади

(заповнюється заявником)

Видане _____
(найменування юридичної особи, прізвище, ім'я та по батькові приватного підприємця)

Юридична адреса _____
(ідентифікаційний номер)

Зареєстрований _____
Свідоцтво про державну реєстрацію № _____ від _____
Тип об'єкту, спеціалізація _____
Адреса об'єкту _____
(заповнюється управлінням)

Встановлений режим роботи :

щоденно з _____ по _____
перерва з _____ по _____
вихідний день _____

Начальник управління _____

Дата видачі погодження " _____ " _____ 20 _____ р. м.п.

Термін дії погодження : з " _____ " _____ 20 _____ р. по " _____ " _____ 20 _____ р.
Термін дії продовжено :

з _____ по _____ (підпис) _____ м.п.
з _____ по _____ (підпис) _____ м.п.
з _____ по _____ (підпис) _____ м.п.
з _____ по _____ (підпис) _____ м.п.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів

Ольга БОРИСЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань погодження та зміни режимів роботи закладів
обслуговування населення на території Полтавської міської територіальної
громади у нічний час

І. Загальні положення

Комісія з питань погодження та зміни режимів роботи закладів обслуговування населення на території Полтавської міської територіальної громади у нічний час (далі – комісія) у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Кодексом України про адміністративні порушення, нормативними актами з питань торговельного та побутового обслуговування населення, рішеннями Полтавської міської ради та її виконавчого комітету та цим Положенням.

Комісія утворена з метою координації та забезпечення єдиної політики в питаннях організації роботи закладів обслуговування населення на території Полтавської міської територіальної громади.

Розгляду на комісії підлягають питання встановлення та зміни режимів роботи закладів сфери обслуговування населення в нічний час – після 22-ї години до 08-ї години.

До складу комісії входять представники від виконавчих органів міської та районних у місті рад, контролюючих служб.

Склад комісії вперше затверджується рішенням виконавчого комітету Полтавської міської ради. У подальшому зміни у складі комісії затверджуються головою комісії за погодженням з керівниками підрозділів виконавчого комітету та контролюючих служб, представники яких входять до складу комісії.

ІІ. Функції комісії

Комісія розглядає заяви суб'єктів підприємницької діяльності щодо встановлення та зміни режимів роботи закладів обслуговування населення

(об'єктів торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг та ін.) у нічний час і приймає відповідне рішення з цього питання.

Комісія має право приймати рішення про внесення змін до режимів роботи закладів обслуговування населення, що здійснюють діяльність як у денний, так і у нічний час, у разі наявності скарг та звернень населення щодо незручностей, які спричиняє наявний режим роботи.

Комісія співпрацює з виконавчими органами Полтавської міської ради, які надають їй необхідну інформаційну, консультаційну та практичну допомогу в роботі.

Підставою для розгляду на комісії питання встановлення та зміни режимів роботи закладів обслуговування населення у нічний час є заява суб'єкта господарювання з відповідною пропозицією, попередньо погоджена з Полтавським районним управлінням поліції Головного управління Національної поліції в Полтавській області.

III. Підготовка та проведення засідання комісії

Пропозиції для розгляду на засіданні комісії питань встановлення режимів роботи у нічний час закладам обслуговування населення готує Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради (далі – Управління).

Підготовлені Управлінням пропозиції розглядаються на черговому засіданні комісії.

Рішення комісії приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні.

За наслідками розгляду і прийнятим комісією рішенням секретар комісії готує відповідний протокол.

Згідно з протоколом засідання комісії Управління оформляється суб'єкту господарювання бланк погодження на встановлення режиму роботи закладу обслуговування населення у нічний час з наданням витягу з протоколу засідання комісії.

При цьому, попереднє погодження на встановлення режиму роботи підлягає поверненню в Управління та анулюванню у зв'язку з новим погодженням режиму роботи у нічний час.

Встановлений режим роботи закладу обслуговування у нічний час може бути скасований комісією за умови наявності обґрунтованих скарг на роботу закладу та порушення тиші у закладі в нічний час, якщо встановлений факт порушення статті 182 Кодексу України про адміністративні правопорушення (порушення вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів щодо захисту населення від шкідливого впливу шуму чи правил додержання тиші в населених пунктах і громадських місцях).

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36, тел. (0532) 56-29-47

<http://rada-poltava.gov.ua>, cancelar@rada-poltava.gov.ua

Додаток 3 до рішення виконавчого комітету Полтавської міської ради

17.03.2022 № 43

IV. Юридичний статус комісії

Члени комісії несуть відповідальність за об'єктивність розгляду питань щодо додержання вимог чинного законодавства.

Комісія має право отримувати необхідні відомості від контролюючих служб міста, виконавчих органів Полтавської міської ради, а також суб'єктів підприємницької діяльності, які мають заклади обслуговування населення, розташовані на території Полтавської міської територіальної громади.

Суб'єкти господарювання, що надали заяви на встановлення режиму роботи підпорядкованих закладів обслуговування у нічний час, можуть бути присутні на засіданні комісії тільки за запрошенням.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів



Ольга БОРИСЕНКО

Склад комісії

з питань погодження та зміни режимів роботи закладів обслуговування населення на території Полтавської міської територіальної громади в нічний час

1. Ольга Борисенко - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, голова комісії.
2. Дмитро Гриневич – заступник начальника відділу розвитку підприємницької діяльності, завідувач сектору торговельного та побутового обслуговування Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради, секретар комісії.
3. Максим Курило – заступник начальника Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради, заступник голови комісії.
4. Юрій Сябро - заступник начальника Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради, начальник відділу розвитку підприємницької діяльності.
5. Микола Шевельов – начальник Управління з питань містобудування та архітектури, головний архітектор міста.
6. Олександр Косенко – головний спеціаліст відділу оборонної роботи Департаменту з питань цивільного захисту та оборонної роботи Полтавської міської ради.
7. Світлана Тригубенко – заступник голови Київської районної у м. Полтава ради з питань діяльності виконавчого органу.
8. Олексій Грінченко – заступник голови Подільської районної у м. Полтава ради з питань діяльності виконавчого органу.
9. Олена Андросова – заступник голови Шевченківської районної у м. Полтава ради з питань діяльності виконавчого органу.
10. Євгеній Лябах – начальник сектору публічного порядку Полтавського районного управління поліції Головного управління Національної поліції у Полтавській області.
11. Іван Климась – начальник Полтавського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів



Ольга БОРИСЕНКО

Додаток 5
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Полтавської міської ради
14.03.2022 № 43

Управління адміністративних послуг
Полтавської міської ради
(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Заява
про видачу погодження на встановлення режимів роботи
стаціонарних об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг
(розміщених у капітальних будівлях, тимчасових стаціонарних
та пересувних спорудах)

Об'єкт _____
(найменування, адреса)

Підпорядкування _____
(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи / фізичної особи)

_____ (ідентифікаційний код згідно з ЄДПРОУ—для юридичних осіб/ідентифікаційний номер фізичної особи-підприємця/фізичної особи)

_____ (ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи / фізичної особи-підприємця / фізичної особи)

_____ (місце знаходження юридичної особи / фізичної особи-підприємця /уповноваженої фізичної особи)

_____ (телефон, дом., роб., мобільний)

_____ (телсфакс)

« ____ » _____ р. _____
(підпис керівника юридичної особи/фізичної особи-підприємця/уповноваженої особи)

Документи, що додаються до заяви:



Підпис адміністратора _____

ЗГОДА НА ЗБІР ТА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Я, _____, відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання та зберігання моїх персональних даних у межах, необхідних для надання адміністративної послуги.

« ____ » _____ 20 ____ року _____

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів

Ольга БОРИСЕНКО

Додаток 6
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Полтавської міської ради
17.08.2012 № 43

Управління адміністративних послуг
Полтавської міської ради
(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Заява
про продовження терміну дії погодження на встановлення режимів роботи
стаціонарних об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг
(розміщених у капітальних будівлях, тимчасових стаціонарних
та пересувних спорудах)

Об'єкт _____
(найменування, адреса)

Підпорядкування _____
(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи / фізичної особи)

_____ (ідентифікаційний код згідно з ЄДПРОУ—для юридичних осіб/ідентифікаційний номер фізичної особи-підприємця/фізичної особи)

_____ (ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи / фізичної особи-підприємця / фізичної особи)

_____ (місце знаходження юридичної особи / фізичної особи-підприємця / уповноваженої фізичної особи)

_____ (телефон, дом., роб., мобільний)

_____ (телефакс)

« ____ » _____ р. _____
(підпис керівника юридичної особи/фізичної особи-підприємця/уповноваженої особи)

Документи, що додаються до заяви:



Підпис адміністратора _____

ЗГОДА НА ЗБІР ТА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Я, _____, відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання та зберігання моїх персональних даних у межах, необхідних для надання адміністративної послуги.

« ____ » _____ 20 ____ року _____

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів



Ольга БОРИСЕНКО

Додаток 7
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Полтавської міської ради
14.03.2022 № 43

Управління адміністративних послуг
Полтавської міської ради
(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Заява
про переоформлення погодження на встановлення режимів роботи
стаціонарних об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг
(розміщених у капітальних будівлях, тимчасових стаціонарних
та пересувних спорудах)

Об'єкт _____
(найменування, адреса)

Підпорядкування _____
(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи / фізичної особи)

_____ (ідентифікаційний код згідно з ЄДІПРОУ—для юридичних осіб/ідентифікаційний номер фізичної особи-підприємця/фізичної особи)

_____ (ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи / фізичної особи-підприємця / фізичної особи)

_____ (місце знаходження юридичної особи / фізичної особи-підприємця /уповноваженої фізичної особи)

_____ (телефон, дом., роб., мобільний)

_____ (телефакс)

« ____ » _____ р. _____
(підпис керівника юридичної особи/фізичної особи-підприємця/уповноваженої особи)

Документи, що додаються до заяви:



Підпис адміністратора _____

ЗГОДА НА ЗБІР ТА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Я, _____, відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання та зберігання моїх персональних даних у межах, необхідних для надання адміністративної послуги.

« ____ » _____ 20 ____ року (_____)

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів

Ольга БОРИСЕНКО