

Директору Департаменту культури,
молоді та сім'ї Полтавської міської ради
Олені РОМАС

(П.І.П.)

(місце реєстрації)

(телефон)

(серія та номер паспорту)

ЗАЯВА

для оформлення посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з
багатодітної сім'ї

(на отримання посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної
сім'ї, продовження дії посвідчення, видачу дубліката посвідчення)

До структурного підрозділу / виконавчого органу / територіального підрозділу центру надання
адміністративних послуг _____

(повна назва)

від _____.

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Інформація про заявника:

категорія заявника _____ ;
(батько/мати, усиновлювачі)

громадянство _____ ;

місце проживання/перебування _____ ;
(зазначити адресу)

адреса зареєстрованого місця проживання _____ ;

контактний телефон _____ ;

електронна адреса _____ ;

тип документа _____ ;
(паспорт, тимчасове посвідчення)

серія (за наявності) _____, номер _____ ; виданий " ____ " _____ 20__ р.;

термін дії документа " ____ " _____ 20__ р.; _____ ;
(ким видано документ)

унікальний номер запису особи (за наявності) в Єдиному демографічному реєстрі
_____ ;

реєстраційний номер **облікової картки платника податків** _____

або відмітка про відмову від прийняття такого номера _____ (так / ні);

дата народження " ____ " _____ 20__ р., стать _____ .
(чоловік, жінка)

Інформація про свідоцтво про шлюб:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) чоловіка/дружини _____;
 серія _____ номер _____ свідоцтва про шлюб, дата видачі _____ 20__ р.;
 назва органу, який видав свідоцтво про шлюб _____;
 номер та дата актового запису реєстрації шлюбу _____.

Інформація про дітей:

№ з/п	П. І. Б. дитини	Стать	Свідоцтво про народження / паспорт	Дата народження	Проживання за однією адресою з батьками	Навчається	Видати посвідчення дитини з багатодітної сім'ї
1.					Так / Ні	Так / Ні	Так / Ні

Надані копії документів (відобразити перелік документів, які внесені):

паспорт _____ (так / ні);

реєстраційний номер **облікової картки платника податків** _____ (так / ні);

свідоцтво про шлюб _____ (так / ні);

свідоцтво про народження _____ (так / ні);

довідка про навчання _____ (так / ні);

фото _____ (так / ні).

Підпис _____

"__" _____ 20__ р.

Підпис адміністратора _____

М.П.
адміністратора

ЗГОДА НА ЗБІР ТА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Я, _____

відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання та зберігання моїх персональних даних у межах необхідних для надання адміністративної послуги.

_____ 20__ року _____ (_____).

(підпис суб'єкта звернення,

(ПІБ)

уповноваженої особи)